

**1- تعريف الاتصال الالكتروني:**

- الاتصالات الالكترونية الاتصال الالكتروني هو ذلك الاتصال الذي يتم بغرض نقل المعلومات والأفكار والمشاعر داخل المنظمة أو خارجها، باستخدام الأنظمة والوسائط المعلوماتية وشبكة اتصال إلكترونية داخلية، وشبكة اتصال إلكترونية خارجية، كما يمكن تعريفه بأنه: العملية التي يتم فيها تبادل المعلومات أو توفير التسلية سواء كان ذلك على الصعيد الشخصي أو العملي باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة، حيث تطورت في عصرنا وأصبح بالإمكان الاتصال بين قارة وأخرى بل بين قطر وآخر بغضون ثواني معدودة.

**2- خصائص الاتصال الالكتروني:**

يتميز الاتصال الالكتروني بخصائص تميزه عن الاتصال التقليدي، تتمثل هذه الخصائص في:

- السرعة في نقل المعلومات

- أقل تكلفة

- تنوع الوسائط

- التخزين والتوثيق

- العالمية

- الانتشار الواسع

- سهولة الاستخدام

- إمكانية التخصيص

**3\_ البريد الالكتروني كوسيلة اتصال حديثاً في المنظمة**

- يمثل البريد الالكتروني وسيلة هامة لنقل وتبادل المعلومات نظراً لما يتسم به من سرعة في التنفيذ والإرسال والاستقبال، يعرف على أنه: "وثيقة معلوماتية يحررها أو يرسلها أو يطلع عليها المستخدم عن طريق الاتصال بشبكة المعلومات." " أو هو: "كل رسالة سواء كانت نصية أو صوتية أو مرفق بها صور أو أصوات ويتم إرسالها عبر شبكة اتصالات عامة تُخزن عند أحد خوادم تلك الشبكة أو في المعدات الطرفية للمرسل إليه ليتمكن هذا الأخير من استعادتها. يتميز بالخصائص التالية:

- السرعة القياسية في وصول الرسالة

- يصل إلى صاحبه مهما كان موقع إقامته

- غير مكلف لا يحتاج لورق ولا لحبر ولا رسوم بريدية

- سهولة حفظ رسائل البريد الالكتروني والعودة إليها في أي وقت

**4- البريد الالكتروني المهني:**

هو عنوان البريد الالكتروني الذي يستخدمه الأفراد أو الشركات لأغراض العمل، يتميز عادة بالمظهر الرسمي ويحتوي

على اسم الشخص أو الشركة، على سبيل المثال:

[Nom.prenom@univ-guelma.dz](mailto:Nom.prenom@univ-guelma.dz)

يتم كتابة المراسلة عبر البريد الالكتروني عن طريق استخدام معالج النصوص الوورد ويتم كتابة المراسلة بنفس القواعد والبيانات المتعارف عليها في المراسلة الورقية، وترسل الرسالة عبر البريد الالكتروني، كما يمكن رقمنة الرسالة الورقية عن طريق السكاير وإرسالها في شكل صورة مرفقة عبر البريد الالكتروني، فتكون صورة طبق الأصل للرسالة الأصلية. يمكن إرفاق البريد الالكتروني بتوقيع الكتروني عن طريق النقر على زر الإعدادات وإضافة التوقيع الالكتروني الذي يحمل اسم الموقع او معلوماته الشخصية.

**المراجع المعتمد عليها:**

- مصطفى محمود أبو بكر، عبد الله بن عبد الرحمان البريدي وآخرون، الاتصال الفعال مدخل استراتيجي سلوكي لجودة العلاقات في الحياة والأعمال، الدار الجامعية، القاهرة، دون سنة نشر

- بن غيدة وسام، دور البريد الالكتروني في التعليم الجامعي: دراسة ميدانية، مجلة مجتمع تربية عمل، المجلد 06، العدد 01، 2021.