**تمرين 03: التنشيط الثنائي**

**كيفية تسيير حصص الاعمال التطبيقية:**

* المطلوب من الطلبة هو إعداد " حصص تنشيطية إذاعية و تلفزيونية " حول مواضيع يتم تعيينها من طرف الأستاذة مسبقا ، و عرض هذه الحصص بأستديو السمعي البصري، بقسم علوم الإعلام و الاتصال و علم المكتبات، أين يتم التقييم على المباشر و إثراء النقاش ، و الهدف من هذه الطريقة هو تحفيز الطالب على التدرب على التنشيط و التعامل مع جميع مكونات الأستديو ، كذلك الهدف من هذه الطريقة هو وضع المعارف النظرية التي تحصل عليها الطالب خلال المحاضرات حيز التنفيذ و التطبيق العملي و محاولة ايجاد اسقاطات ذات طابع عملي و ميداني تتناسب مع هذه المعارف لتقريب الطالب من العمل الغعلامي الميداني .
* يجري التحضير لهذه الحصص من خلال فريق عمل يتكون أساسا من منشط، ضيوف، مخرج، جمهور في الكواليس للاتصال الهاتفي المباشر و التدخلأثناء الحصة سواء بطرح الأسئلة أو إبداء الرأي في القضية المطروحة للمناقشة خلال الحصة.
* يتم تسجيل هذه الحصص أسبوعيا في أستديو السمعي البصري، تحت إشراف الأستاذة و تقني الأستديو.

**المطلوب:**

إعداد و تقديم حصة تنشيطية تلفزيونية ثنائية بعنوان: رضانيات

التصور العام لموضوع الحصة: يتم تنشيط الحصة بطريقة ثنائية و عرض مختلف الممارسات و السلوكات الإيجابية و السلبية المنتشرة في المجتمع خلال شهر رمضان، كذلك تحتوي الحصة على نصائح و إرشادات رمضانية يقدمها أطباء و مراقبون تجاريون.

**إعداد الطلبة:**

* زيدان راوية (منشطة)
* زقابي آية( منشطة)
* عيساوي آية( ضيف أخصائية تجميل و عناية)
* معاوي فيالة( ضيف دكتور مختص في الشريعة الاسلامية)
* ريان بودور( ضيف إطار بمديرية التجارة عضة في فرق مكافحة الغش)
* روميساء فتسي( ضيف مختص في التغذية)

**المهارات المطلوبة:**

 التحكم في تقنيات التنشيط الثنائي و توزيع الأدوار-إدارة الحوار بفعالية- طرح أسئلة ملائمة تتناسب مع الموضوع- إدارة الاتصالات الهاتفية التي يتم استقبالها من الجمهور- إدارة الوقت- التعامل مع الميكروفون- توظيف تقنيات التعامل مع الضيوف – التعامل الجيد مع المخرج و لوحة التحكم.