**تمرين 06:**

**كيفية تسيير حصص الاعمال التطبيقية:**

* المطلوب من الطلبة هو إعداد " حصص تنشيطية إذاعية و تلفزيونية " حول مواضيع يتم تعيينها من طرف الأستاذة مسبقا ، و عرض هذه الحصص بأستديو السمعي البصري، بقسم علوم الإعلام و الاتصال و علم المكتبات، أين يتم التقييم على المباشر و إثراء النقاش ، و الهدف من هذه الطريقة هو تحفيز الطالب على التدرب على التنشيط و التعامل مع جميع مكونات الأستديو ، كذلك الهدف من هذه الطريقة هو وضع المعارف النظرية التي تحصل عليها الطالب خلال المحاضرات حيز التنفيذ و التطبيق العملي و محاولة ايجاد اسقاطات ذات طابع عملي و ميداني تتناسب مع هذه المعارف لتقريب الطالب من العمل الغعلامي الميداني .
* يجري التحضير لهذه الحصص من خلال فريق عمل يتكون أساسا من منشط، ضيوف، مخرج، جمهور في الكواليس للاتصال الهاتفي المباشر و التدخلأثناء الحصة سواء بطرح الأسئلة أو إبداء الرأي في القضية المطروحة للمناقشة خلال الحصة.
* يتم تسجيل هذه الحصص أسبوعيا في أستديو السمعي البصري، تحت إشراف الأستاذة و تقني الأستديو.

**المطلوب:**

إعداد و تقديم حصة منوعات صباحية تلفزيونية بعنوان: صباح الخير يا دزاير( تنشيط ثنائي امرأة /رجل)

**التصور العام لموضوع الحصة:** الحصة صباحبة منوعة ذات ايقاع خفيف و صباحي، تتضمن عدة فقرات متنوعة ، تمر بشكل سريع من خلال توالي الضيوف على الاستديو، يتم تنشيطها بشكل ثنائي نسائي و رجالي.

**إعداد الطلبة:**

* جطن فريال (منشطة)
* بلخير شهرزاد( مقدمة منوعات ثقافية)
* حروش خميسي ( منشط2)
* قواسمية كريمة( ضيف اخصائية تجميل)
* سلمي كوثر ( ممثلة جزائرية )
* حفيظي ريان ( اخصائية تغذية )

**المهارات المطلوبة:**

 التحكم في تقنيات التنشيط الثنائي (رجالي/ نسائي) الخاصة بحصص المنوعات ذات الايقاع الخفيف النشيط والطابع الصباحي الترفيهي -إدارة الحوار بفعالية- طرح أسئلة ملائمة تتناسب مع الموضوع- إدارة الاتصالات الهاتفية التي يتم استقبالها من الجمهور- إدارة الوقت- التعامل مع الميكروفون- توظيف تقنيات التعامل مع الضيوف – التعامل الجيد مع المخرج و لوحة التحكم.