**تمرين 07: إدارة حوارات الرأي ( الحوارات الساخنة)**

**كيفية تسيير حصص الاعمال التطبيقية:**

* المطلوب من الطلبة هو إعداد " حصص تنشيطية إذاعية و تلفزيونية " حول مواضيع يتم تعيينها من طرف الأستاذة مسبقا ، و عرض هذه الحصص بأستديو السمعي البصري، بقسم علوم الإعلام و الاتصال و علم المكتبات، أين يتم التقييم على المباشر و إثراء النقاش ، و الهدف من هذه الطريقة هو تحفيز الطالب على التدرب على التنشيط و التعامل مع جميع مكونات الأستديو ، كذلك الهدف من هذه الطريقة هو وضع المعارف النظرية التي تحصل عليها الطالب خلال المحاضرات حيز التنفيذ و التطبيق العملي و محاولة ايجاد اسقاطات ذات طابع عملي و ميداني تتناسب مع هذه المعارف لتقريب الطالب من العمل الغعلامي الميداني .
* يجري التحضير لهذه الحصص من خلال فريق عمل يتكون أساسا من منشط، ضيوف، مخرج، جمهور في الكواليس للاتصال الهاتفي المباشر و التدخلأثناء الحصة سواء بطرح الأسئلة أو إبداء الرأي في القضية المطروحة للمناقشة خلال الحصة.
* يتم تسجيل هذه الحصص أسبوعيا في أستديو السمعي البصري، تحت إشراف الأستاذة و تقني الأستديو.

**المطلوب:**

إعداد و تقديم حصة سياسية تندرج ضمن فئة " حوارات الرأي" تلفزيونية بعنوان: **الرأي و الرأي الآخر**

**التصور العام لموضوع الحصة:** الحصة ذات طابع سياسي، تناقش موضوع يهم الرأي العام، تختلف فيه الآراء ، و يتجسد هذا الطرح من خلال نقاشات الضيوف التي تحتد و تصل حد المناوشات أيت تظهر براعة المنشط في إدارة هذا النوع من الحوارات الساخنة.

**إعداد الطلبة:**

* بن حيزية أميرة (منشطة)
* بن يوب طارق( رئيس حزب)
* سيساوي ندى ( محللة سياسية)
* سلمي كوثر ( أستاذة جامعية في العلوم السياسية و العلاقات الدولية )
* نيقري تقوى ( محللة سياسية )

**المهارات المطلوبة:**

 التحكم في تقنيات التنشيط الخاصة ببرامج الرأي ذات الايقاع المتوتر و الساخن -إدارة الحوار بفعالية- طرح أسئلة ملائمة تتناسب مع الموضوع- إدارة الاتصالات الهاتفية التي يتم استقبالها من الجمهور- إدارة الوقت- التعامل مع الميكروفون- توظيف تقنيات التعامل مع الضيوف – التعامل الجيد مع المخرج و لوحة التحكم.