

تحديات المسير وادواره في المؤسسة

تعريف المسير

هو الشخص الذي يخطط و ينظم و يراقب عمل الاخرين و يوجه جهودهم نحو

تحقيق اهداف المؤسسة **بكفاءة** و **فعالية** لضمان نجاحها و تميزها

الفعالية:

Efficacité
do the right
things

الكفاءة :

Efficiency
do the things
right

مدى ملاءمة الأهداف المختارة ومدى النجاح في تحقيق هذه الأهداف

حسن استغلال الموارد المتاحة لتحقيق أهداف معينة .

ولابد من أن تكون للمسير **سلطة معينة لاتخاذ القرارات** وإلا فإنه يفقد صفته **كمسير**
ويتحول عمليا إلى **منفذ** فحسب، لأن التسيير يتطلب اللجوء للتقدير والمحاكمة الشخصية



مستويات المسير في المؤسسة

المسيرون في المستوى التشغيلي

- يشرفون على أعمال التنفيذ والتشغيل للعاملين أو الموظفين، ولكنهم لا يشرفون على غيرهم من المديرين.

المسيرون في المستوى التنفيذي

- الإشراف والتوجيه للأنشطة التنفيذية الخاصة بسياسات المنظمة وتحقيق التوازن بين خطط وسياسات الإدارة العليا (رؤسائهم) والتنفيذ الفعلي من جانب وحدات المستوى الأول (مرؤوسهم)..

المسيرون في مستوى الإدارة العليا

- يقومون بوضع الاستراتيجيات والسياسات العامة للمنظمة ككل، وتحديد الأهداف العامة لها.

مستويات المسير في المؤسسة

المسيرون في المستوى التشغيلي

- مشرف الإنتاج في منظمة صناعية،
والمشرف الفني في إدارة البحوث
والتطوير، ومشرف الموظفين،

المسيرون في المستوى التنفيذي

- امدير التسويق، ومدير الإنتاج،
ومدير الأفراد، والمدير المالي ... وما
شابه ذلك.

المسيرون في مستوى الإدارة العلي.

- رئيس مجلس الإدارة، ونواب رئيس
مجلس الإدارة، والمدراء العموميين.

المهارات المطلوبة في المسير

المهارات الفنية:

- القدرة على استعمال التقنيات والإجراءات والأساليب المتخصصة في مجال معين وهذه المهارة هي الأكثر أهمية بالنسبة للمسير القاعدي.

المهارات الإنسانية: السلوكية

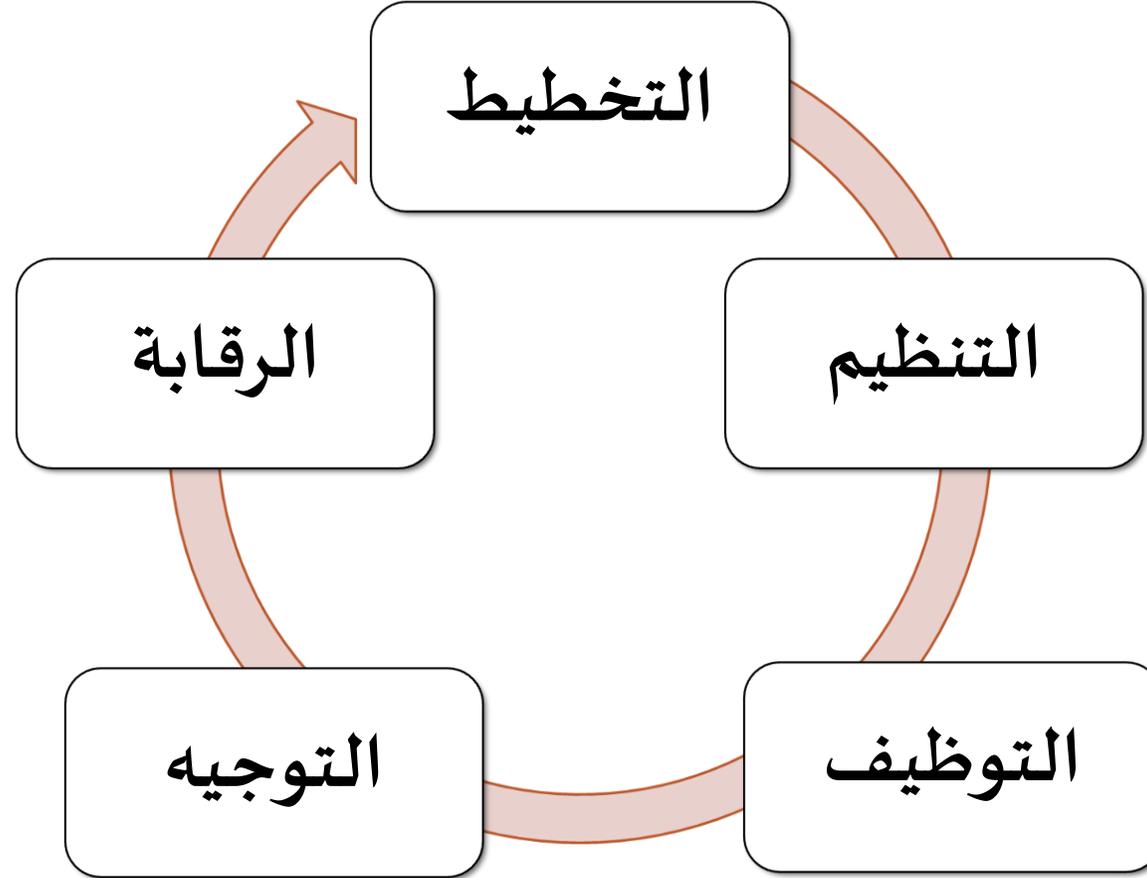
القدرة على الاتصال والتحفيز، وقيادة الأفراد والمجموعات
هذه المهارة مهمة جدا بالنسبة للمسير الأوسط، الذي يترتب عليه أن يوازن بين جهات ذات مصالح مختلفة

المهارات الفكرية: الذهنية

- القدرة على التخطيط والتنسيق، وتحقيق التكامل بين مختلف المصالح والأنشطة داخل التنظيم، وكذا
لقدرة على الموازنة بين مختلف الأقسام والدوائر والوحدات، وبين هذه المتطلبات ومتطلبات البيئة الخارجية،
وتزداد أهمية بالنسبة للمسير على مستوى القمة

وظائف المسير

الوظائف هي العمليات الإدارية الأساسية التي يقوم بها المسير لتحقيق أهداف المنظمة.



تحديات المسير

القدرة على مواجهة المشاكل وضغوطات المنافسة

التواصل الفعال مع الموظفين

مواجهة مشاكل الأداء

اتخاذ قرارات التوظيف الصحيحة

إدارة التنوع الثقافي

مشاكل التفاوض

تخصيص للموارد

إدارة الصراعات داخل فريق العمل

سد الفجوات في المعلومات والمهارات

مهارات فعالية المسير

