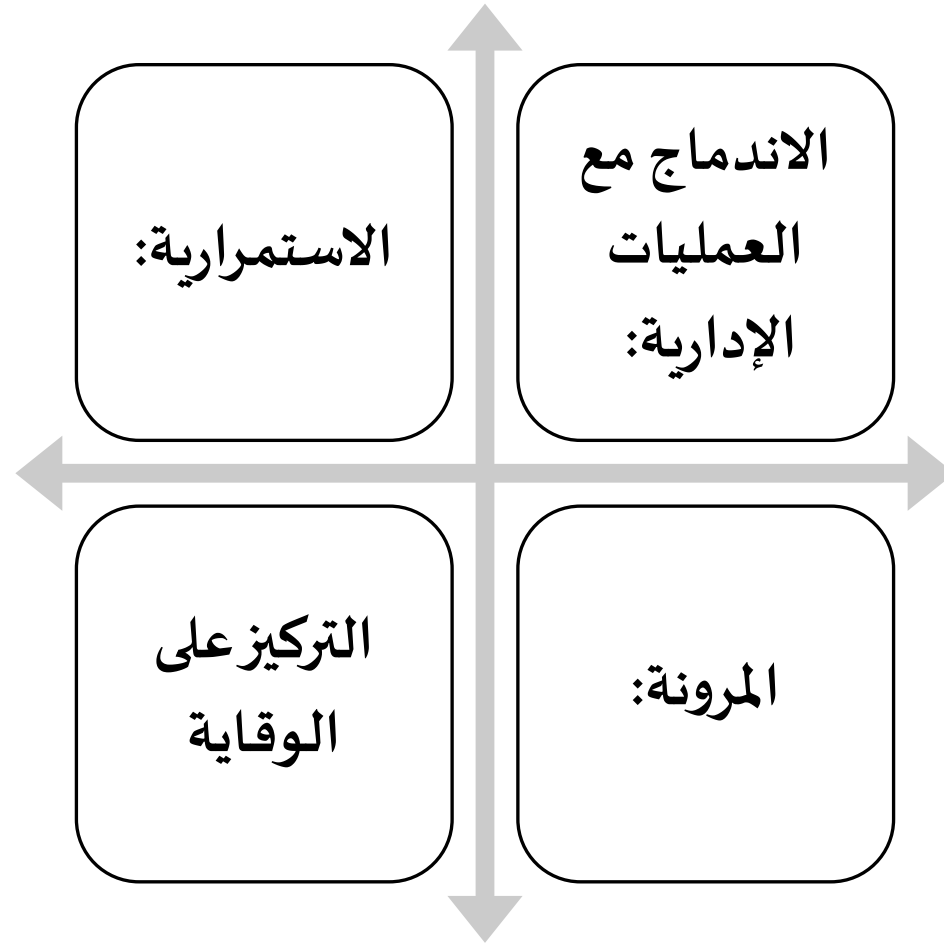


وظيفة الرقابة في المؤسسة

مفهوم الرقابة:

الرقابة هي وظيفة إدارية أساسية تهدف إلى متابعة الأداء وضمان تحقيق الأهداف المنشودة للمؤسسة، من خلال قياس الأداء الفعلي ومقارنته بالمعايير المحددة واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة

خصائص الرقابة:



أهمية الرقابة

- ☐ تحقيق الأهداف بكفاءة.
- ☐ الكشف المبكر عن الانحرافات.
- ☐ تحسين الأداء:
- ☐ ضمان الالتزام بالخطط:
- ☐ استخدام أمثل للموارد.
- ☐ دعم اتخاذ القرارات.

مجالات استخدام الرقابة في المؤسسة الاقتصادية

• الرقابة المالية :

- متابعة الإيرادات، المصروفات، الميزانيات،
- والتدفقات النقدية لضمان الاستقرار المالي.

• الرقابة الإنتاجية :

- تحسين جودة المنتجات، زيادة الكفاءة،
- وتقليل التكاليف والهدر في الموارد.

• الرقابة الإدارية :

• متابعة تنفيذ السياسات، تقييم أداء

الموظفين، وضمان الالتزام بالقوانين

التنظيمية.

• الرقابة على التسويق :

• تحليل استراتيجيات التسويق، مراقبة

رضا العملاء، ومتابعة أداء المبيعات.

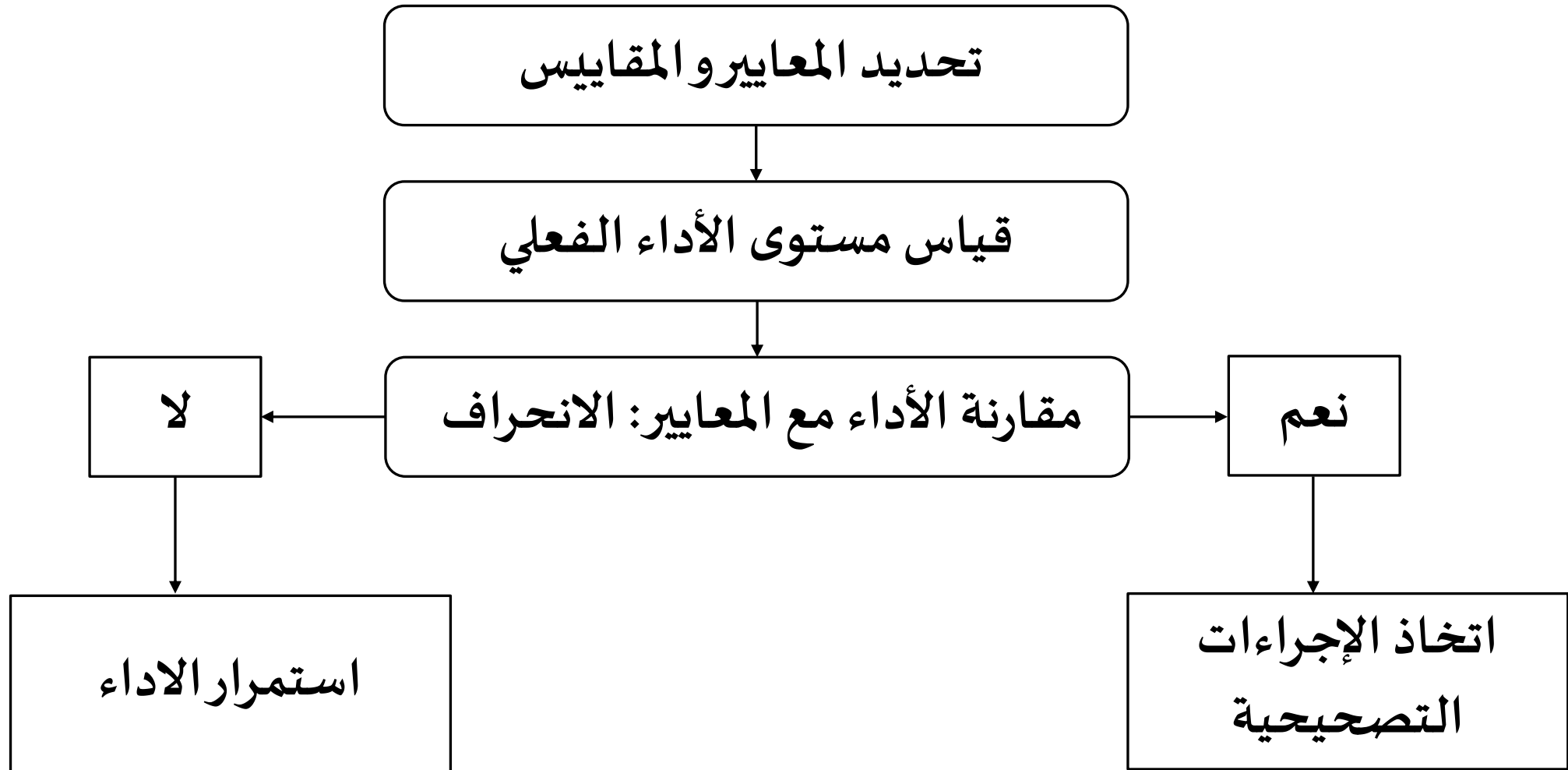
• الرقابة على الموارد البشرية :

قياس كفاءة الموظفين،

تطويرهم، وضمان بيئة عمل

مناسبة.

خطوات الرقابة



أشكال الرقابة

حسب معيار المصدر:

☐ رقابة داخلية.

☐ رقابة خارجية.

☐ رقابة مشتركة.

حسب معيار التنظيم:

☐ رقابة دورية

☐ رقابة مستمرة

☐ رقابة مشتركة

حسب معيار الزمن:

☐ الرقابة القبلية.

☐ الرقابة الجارية

☐ الرقابة البعدية

أشكال الرقابة

حسب معيار النشاط:

- الرقابة على عناصر الإنتاج
- الرقابة على العنصر البشري
- الرقابة على مخرجات العملية

حسب معيار الأهمية

- الرقابة الوقائية (الإيجابية)
- الرقابة العلاجية (السلبية)

فاعلية الرقابة

- ✓ أن تكون الرقابة ذات جدوى اقتصادية
- ✓ أن يرتبط النظام الرقابي بمن لهم صلة باتخاذ القرارات
- ✓ أن يكون النظام سريعا في التنبيه على الانحرافات (استباقي)
- ✓ المرونة التي تؤدي إلى الفعالية (إجراءات تصحيحية)
- ✓ أن يميز النظام بين أفراد المنظمة، الرقابة الذاتية
- ✓ سهولة نقل المعلومات في كلا الاتجاهين (شفافية=متاحة=مشاركة)