

1. اذكر عناصر الببليوغرافيا الالكترونية؟ (1.5 ن)

اسم المؤلف او الهيئة ، عنوان المصدر أو المرجع، سنة النشر و التحديث، تاريخ الوصول او الاطلاع على المصدر، تاريخ النشر للمرجع أو المصدر، الروابط النشر (URL)، أو معرف الكائن الرقمي (DOI).

2. يقول جورج سارتون بدون فهرس سيكون العالم مكتبة بلا أبواب أو نوافذ ؟ اشرح ذلك ؟ (1.5 ن)

يقصد هنا على العموم أن الفهارس ليست مجرد قوائم بل هي:

- عصب تنظيم المعرفة
- جسر بين الباحث والمعلومات
- ضمانة للجودة الأكاديمية.

كما يمكن ابراز ذلك من خلال أهمية الفهارس

3. حدد الفرق بين URL و DOI موضح المقصود بهما وماهي العناصر المركبة لكل منها ؟(2.5 ن)

- (DOI) : نظام معياري يشير الى معرف الكائن الرقمي (Digital Object Identifier) يتكون من :
- البادئة تبدأ بـ: (10) رقم تعريف الناشر (مثال: 10.xxxx)، والرقم الفريد للمستند او المقال او الكتاب (/yyyyy)
- (URL): عنوان يستخدم لتحديد موقع مصدر او مرجع معين على الانترنت مثل صفحات الويب يتكون من:
- البروتوكول (http://) اسم النطاق(www. Example.com) والمسار (page//article.html)
- الفرق بينهما: (URL) يحدد موقع المرجع او أي صفحة او ملف على الويب، وقد يتغير اذا نقل المرجع او المورد (مؤقت)، بينما (DOI) يعطي هوية دائمة فهو ثابت لا يتغير لضمان الوصول الدائم للمعلومة

4. ماهو الفرق بين الفهرس والمرجع؟ الفهرس والفهرسة؟ (04 ن)

المراجع	الفهارس	الفهرسة
- الزامي في البحوث العلمية. - محدد بالنصوص المشار اليها. - يشير فقط الى المصادر المستشهد بها.	- يستخدم في الكتب والموسوعات،... - أوسع نطاق - قد يشمل المصادر غير المستخدمة أيضا.	- العملية الإجرائية لانشاء الفهارس (العملية فنية تشمل جمع البيانات، التصنيف، الترتيب)

5. املأ الجدول الآتي: (3.5 ن)

المعيار	الببليوغرافيا	الويبوغرافيا
نوع المصادر	مصادر مطبوعة كتب مقالات ورقية	الكثرونية (نواع ، فيديوهات، قواعد البيانات (
التوثيق	أنظمة تقليدية MLA, APA	URL, DOIs روابط
الغرض	تستخدم في الابحاث التي تعتمد على مصادر تقليدية	أبحاث تعتمد على مصادر رقمية
	تعد ضرورية في المجالات الاكاديمية التي لا تزال تعتمد على الكتب والمجلات الورقة	تعد اكثر ملائمة للعصر الرقمي حيث يتم نشر الكثير من المعلومات عبر الانترنت
الحداثة	قد تكون اقدم بسبب وقت النشر	غالبا ما تكون حديثة
التنظيم	حسب نوع المصدر او الابدجية	حسب نوع المصدر او الموضوع
التقييم	سمعة الناشر والمؤلف	مصادقية الموقع، دقة المعلومات

6. هناك نوعان من الاقتباس : اقتباس الفكرة او المعنى والاقتباس الحرفي: عرفهما؟ ومتى نستخدم الاقتباس الحرفي؟ (02 ن)

الاقتباس الحرفي فهو عندما يستشهد الباحث بنص معين حرفيا الباحث أو عالم ما وهنا يحتاج إلى وضع علامات التأسيس وينقسم الاقتباس الحرفي بدوره إلى قسمين الاقتباس القصيرة والاقتباس الطويل في حالة الاقتباس القصير الذي لا يتجاوز ثلاثة أسطر او 40 كلمة يوضع الاقتباس بين علامتين تنصيص ويكتب بأسلوب الكتابة نفسها المستخدمة في متن البحث أو الرسالة

الاقتباس غير مباشر أي بإعادة صياغة من كاتب البحث وأسلوبه، فيكون عندما نقبس فكرة لباحث آخر ثم نقوم بعرضها بأسلوبك الخاص

يستخدم الاقتباس الحرفي في حالة عدم التمكن من إعادة الصياغة دون الإخلال بالمعنى مثل الاقتباس لتعريف ويجب عدم الإكثار من هذه الطريقة

7. حدد المجالات الأكثر استعمالا لكل مدرسة: (05 ن)

- كامبل سكول: يستخدم في مجال العلوم الاجتماعية والتعليم
- مدرسة شيكاغو (CMS): يستخدم في التاريخ الفنون والعلوم الاجتماعية، المجال العلمي والمتطلبات الأكاديمية
- أسلوب هارفورد: يستخدم في العلوم الاجتماعية والإدارة .
- أسلوب فان كوفر (vancouver) : يستخدم في العلوم الطبية والصحية.
- أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم الاجتماع: كل العلوم الاجتماعية بفروعها
- أسلوب معهد مهندس الكهرباء والالكترونيات (IEEE): يستخدم في علوم الحاسوب والتكنولوجيا