

الاجابة النموذجية لسؤال التحرير الإداري :

السؤال:

تباشر السيدة (لمياء / ن) مهامها كملحق إداري بكلية الحقوق بجامعة سيدي بلعباس منذ 20 سنة ، وبعد إعلان الجامعة عن مسابقة متصرف على أساس الشهادة ، تقدمت المعنية بطلب للمشاركة في المسابقة ، لكن للأسف وبعد الإعلان عن النتائج لم تكن ضمن قائمة الناجحين .

تدمرت السيدة لمياء كثيرا من النتائج وتعرضت بعدها لأزمة نفسية ، إذ لم تستطع مواصلة العمل فقدمت طلب الإحالة على الاستيداع مسببا بأسباب شخصية وأسباب عائلية (تربية الإبن 6 سنوات). رفض طلب الموظفة إداريا قبل تحويله على الهيئات المختصة .

المطلوب :

- 1/ عدد الوثائق الإدارية المحررة في القضية ، مع تحديد تكييفها القانوني (نوعها)؟
- *1 الإعلان عن فتح المسابقة . /وثيقة إدارية غير الرسالة الإدارية من وثائق التبليغ.
- *2 ترخيص من مدير الجامعة للمشاركة في المسابقة. /رسالة إدارية ذات طابع شخصي .
- *3 طلب المشاركة في المسابقة. /رسالة إدارية ذات طابع شخصي.
- *4 محضر مداولات النتائج /وثيقة إدارية غير الرسالة الإدارية من وثائق السرد والوصف والتحليل.
- *5 الاعلان عن النتائج /وثيقة إدارية غير الرسالة الإدارية من وثائق التبليغ.
- *6 طلب الإحالة على الاستيداع /رسالة إدارية ذات طابع شخصي .
- 2/ ماهو التأسيس القانوني للرفض الإداري لطلب الإحالة على الاستيداع ؟
- * طلب الإحالة على الاستيداع يكون لأسباب شخصية أو بقوة القانون ، ولا يمكن الجمع بينهما في طلب واحد .
- * عدم توفر السن القانوني لتربية الابن لاعتماده كسبب لطلب الإحالة على الاستيداع ، لا بد أن يكون سنه أقل من 5 سنوات حسب نص المادة 146 من الأمر 03/06 المتعلق بالتوظيف العمومي.
- الأصح تقوم السيدة لمياء بتقديم طلب الإحالة على الاستيداع لأسباب شخصية تطبيقا لأحكام المادة 148 من الأمر 03/06 ، قابلة للتجديد في حدود سنتين ، طالما توفرت عندها المدة الدنيا للعمل سنتين عمل (تعمل منذ 20 سنة) ، ولها الحرية في عدم تحديد الأسباب الشخصية .
- 3/ اختر نموذجا من الوثائق الإدارية الواردة في القضية وحرره بكل ضوابط التحرير الإداري الشكلية والموضوعية ؟
- النموذج من اختيار الطالب من بين الوثائق الواردة في القضية .