

محاضرة بعنوان :كيفية التهميش.

تقرض الكتابة العلمية على الباحث الإشارة لجهد الآخرين ممن استعان بهم اثناء البحث ،
فأخلاقيات البحث العلمي والأمانة العلمية وتطبيقا للقرار الوزاري 1082 المؤرخ في 27
ديسمبر 2020 والذي يحدد القواعد المتعلقة بالوقاية من السرقة العلمية, على الباحث أن
يشير في ذيل الصفحة للمرجع الذي أخذ منه الفكرة، وهذا ما يسمى بنظام الهوامش.

***طريقة التهميش:يستخدم الباحث الكثير من المراجع أهمها الكتب
،المقالات، المداخلات والمطبوعات، الرسائل والمذكرات...الخ , فكيف يتم توثيقها ؟**

1/ توثيق النصوص الرسمية:

لتوثيق النصوص القانونية يتعين ذكر البيانات التالية:

-تحديد طبيعة النص: دستور، معاهدة دولية، قانون عضوي، قانون، أمر، مرسوم

-ذكر بيانات النص كاملة من رقم وتاريخ وموضوع.

-ذكر المادة.

-ذكر رقم الجريدة الرسمية والسنة.

-ذكر صفحة الاقتباس.

مثال: راجع المادة 80 من القانون 08-09 مؤرخ في 25 فبراير 2008 يتضمن قانون

الاجراءات المدنية و الادارية، الجريدة الرسمية رقم 12، ص .

2/ توثيق الكتب.

عند استخدام الكتاب، يتعين على الباحث تسجيل البيانات التالية في الهامش:

-اسم ولقب المؤلف كما ورد في الغلاف .

-عنوان الكتاب ويكتب العنوان كاملا .

-اسم ولقب المترجم إن وجد.

-رقم الجزء .

-رقم الطبعة.

-اسم دار النشر

-بلد النشر.

-تاريخ النشر.

-صفحة الاقتباس.

3/ توثيق المقالات:

عند استخدام المقال يتعين على الباحث كتابة البيانات التالية في الهامش.

-اسم ولقب صاحب المقال .

-عنوان المقال .

-اسم المجلة.

-الهيئة المصدرة للمجلة.

-العدد

-السنة

-الصفحة

4/ توثيق الرسائل الجامعية:

عند استخدام الرسالة الجامعية يتعين ذكر ما يلي:

-اسم ولقب صاحب الرسالة أو المذكرة.

-عنوان الرسالة أو المذكرة.

-بيان نوع الرسالة أو المذكرة، دكتوراه أو ماجستير او ماستر .

-ذكر الجامعة.

-ذكر الكلية .

-تاريخ المناقشة.

-الصفحة .

5/توثيق المطبوعات:

-اسم ولقب صاحب المطبوعة.

-عنوان المطبوعة.

-الكلية,الجامعة.

-السنة الدراسية.

-الصفحة.

6/ توثيق المداخلات العلمية:

عند استخدام المداخلة العلمية، يتعين على الباحث تسجيل البيانات التالية في الهامش:

-اسم ولقب صاحب المداخلة.

-عنوان المداخلة.

-بيان نوع الملتقى، وطني، دولي، يوم دراسي...

-ذكر الجهة المنظمة للملتقى أو اليوم الدراسي أو

-مكان عقد الملتقى أو اليوم الدراسي .

-ذكر يوم أو أيام الملتقى أو اليوم الدراسي وذكر السنة.

-صفحة الاقتباس.

8/ توثيق القرارات القضائية:

إذا تعلق الأمر بقرارات قضائية وجب احترام البيانات التالية:

- ذكر عبارة أنظر وعبارة القرار

- رقم القرار .

- تاريخ صدور القرار

- الفهرس

- رقم الملف

- الجهة القضائية المصدرة للقرار (المحكمة العليا، مجلس الدولة، محكمة التنازع).

- الغرفة التي صدر عنها القرار بدقة (الغرفة المدنية، الغرفة الأولى ...).

- بيانات المرجع الذي اقتبس منه القرار . فنذكر:

- المجلة التي نشر فيها.

- العدد.

- السنة.

- صفحة الاقتباس.

- ملاحظة:

- في حال استخدام المرجع لأول مرة نكتب البيانات كاملة.

- في حال استخدام المرجع ذاته في نفس الصفحة دون أن يعلوه مرجع آخر يتعين ذكر عبارة "المرجع نفسه" ونشير للصفحة .

- في حال استخدام المرجع ذاته في صفحة أخرى، نكتب اسم ولقب صاحب المرجع ونضع فاصلة، ثم نكتب عبارة المرجع السابق، ونشير للصفحة.