

نموذج إعداد تقرير تربص

1. حجم التقرير: من 20 إلى 30 صفحة، موزعة كما يلي: 30% لتغطية المحور الأول و 70% لتغطية المحور الثاني.

2. هيكلية التقرير:

الغلاف الخارجي العلوي
ورقة بيضاء
الغلاف الداخلي
الشكر
فهرس المحتويات: يستحسن تقديمه في جدول
قائمة الجداول (إن وجدت): يستحسن توضيحها في جدول، يبين فيه رقم الجدول، عنوانه والصفحة
قائمة الأشكال (إن وجدت): يستحسن توضيحها في جدول يبين فيه رقم الشكل، عنوانه والصفحة
قائمة الملاحق: يستحسن توضيحها في جدول يبين فيه رقم الملحق وعنوانه
قائمة الاختصارات والرموز (إن وجدت): يستحسن توضيحها في جدول يبين فيه معناها
المحور الأول: مقدمة الموضوع، وشرح المفاهيم الأساسية النظرية المرتبطة بالموضوع
المحور الثاني: تقديم المؤسسة، والمصلحة محل الدراسة، وشرح منهجية العمل والإجابة عن التساؤل المطروح
الخاتمة
المراجع
الملاحق
ورقة بيضاء
الغلاف الخارجي السفلي

جامعة 8 ماي 1945 – قالمة

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم

تقرير تربص مقدم ضمن متطلبات نيل شهادة ليسانس

ميدان التكوين في العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

شعبة: ، تخصص:

موضوع تقرير التربص :

كتابة عنوان موضوع تقرير التربص

"مكان التربص" أو الهيئة المستقبلية

تحت إشراف الأستاذ:

من إعداد الطلبة :

.....

.....
.....

السنة الجامعية/.....

ملاحظات منهجية:

- يفضل في كتابة تقرير التريص استخدام خط من نوع traditional arabic، حجم 16، مع ضرورة استعمال حجم خط أكبر بالنسبة للعناوين (حجم 18).
- بالنسبة للتهميشات تكتب أسفل كل صفحة وبخط يقل عن خط الكتابة (حجم 13)، ويجب احترام أسلوب واحد في التهميش.