1. **Le texte informatif**
2. ***Définition***

Le but premier du **texte informatif** est de fournir des informations précises sur un sujet. On produit un texte informatif lorsqu’on désire d'abord et avant tout **informer le lecteur**. L’auteur du texte informatif présente des faits tout en restant neutre et en ne donnant pas son opinion personnelle. Il ne fait donc pas d’analyse du sujet et ne tente pas de l'expliquer, il s'en tient principalement à **exposer les faits**.

1. ***Exemples***

Les nouvelles journalistiques et les faits divers sont des textes informatifs. Lire un journal, c’est principalement lire des textes informatifs.

1. ***Le texte informatif répond à 6 questions***

**1.**Qui?
**2.**Quoi?
**3.**Où?
**4.**Quand?
**5.**Comment?
**6.** Pourquoi? (Cette question est répondue de façon très brève)

1. ***Structure du texte informatif***

4.1. L'introduction d'un texte informatif est constituée de trois parties: **le sujet amené, le sujet posé et le sujet divisé**.

**1.** Le **sujet amené** présente un élément (un fait d'actualité, une considération historique ou sociale, une statistique, une vision élargie de la question, etc.) qui permet de situer le propos du texte et de pîquer la curiosité du lecteur. Dans cette partie, il ne faut pas nommer clairement le sujet du texte.

**2.** Le **sujet posé** présente le sujet qui sera élaboré dans le développement du texte.

**3.** Le **sujet divisé** annonce les aspects dont il sera question dans le texte.

**L’introduction** est l’entrée en matière, le début d’un texte. Elle annonce le sujet dont il sera question dans l’ensemble du texte. Elle sert à attirer l’attention des lecteurs et à susciter leur intérêt. Le premier paragraphe est constitué de deux éléments obligatoires (sujet amené et sujet posé) et d’un élément facultatif (sujet divisé).

Le **sujet amené** consiste à présenter un élément plus général (ou particulier tel un fait d’actualité) permettant de situer le propos du texte et indiquant ce qui nous amène à aborder le sujet. Idéalement, il doit aussi piquer suffisamment la curiosité du lecteur fin qu’il poursuivre plus loin, pour qu’il ait le goût de le faire.

Le **sujet posé** est le sujet précis qui sera élaboré et détaillé dans le développement du texte.

Également nous pouvons trouver  un **sujet divisé** qui annonce les divers aspects dont il sera question dans la suite de l’article. Il peut être sous une forme d’énumération, mais l’idéal est d’insérer subtilement les aspects traités dans une phrase bien construite. [Cet article présente une analyse des dernières années...

* 1. **Le développement** est la partie la plus longue d’un texte. Il comprend l’essentiel du contenu d’un texte. L’auteur y développe ses idées et les complète. Nous devons poursuivre le propos par le développement des idées selon les aspects de la question que nous désirons retenir. Les aspects déterminent les angles sous lesquels on étudie le sujet, ce sont des domaines d’information qui viennent apporter chacun un éclairage particulier sur le sujet abordé. On peut les identifier par des adjectifs ou un nom (groupe nominal très court). En voici une liste pour vous guider :
* Aspect social ou humain
* Aspect économique ou financier
* Aspect religieux ou moral
* Aspect politique
* Aspect commercial
* Aspect médical (santé)
* Droits de la personne (droits humains)
* Aspect judiciaire (justice)
* etc.

L’emploi d’**inter-titres** est fortement conseillé, quoique facultatif, afin de bien délimiter les diverses parties du texte. Il importe de présenter une idée principale par paragraphe, idée que l’on développe en apportant des précisions (idées secondaires). Il est également essentiel d’ajouter des références et des citations tirées de nos recherches bibliographiques en adaptant la ponctuation en conséquence et en insérant la source de l’information. Ceci est dans le but de bien appuyer notre crédibilité.

4.3 .La conclusion ferme le texte. La conclusion s’ajoute à la suite afin de faire une **synthèse** de l’information en rappelant et reformulant brièvement les points essentiels de notre message.