

إعداد: د. أمينة بن زرارة

2022/2021

محاضرات في مقياس تقنيات الاتصال للسنة الثالثة تخصص اتصال  
+ سنة ثالثة تخصص إعلام إعداد: د. أمينة بن زرارة

البرنامج:

أولا : تقنيات الاتصال في المؤسسة

### المحور الأول: تقنيات الاتصال الداخلي:

- عموميات حول التحرير الإداري و المراسلات الإدارية
- 1. الملف التعريفي للشركة
- 2. التقرير الإداري Le Rapport Administratif
- 3. الدعوة و الإستدعاء L'invitation et la Convocation
- 4. المحضر Le procès-verbal PV
- 5. عرض الحال Le Compte Rendu
- 6. التعلیمة(المذكرة) الإدارية La Note Administrative
- 7. القرار و المقررة L'Arrêté et la décision
- 8. علبة الأفكار la boite des idées
- 9. لوحة الإعلانات Le Tableau d'affichage
- 10. الاجتماعات و مقابلات التوظيف
- 11. تقنيات الاتصال التحفيزي.

### المحور الثاني: تقنيات الاتصال الخارجي:

- 1. تقنيات الاتصال التسويقي.
- 2. تقنيات العلاقات العامة
- 3. تقنيات الاتصال المؤسسي

ثانيا : تقنيات الاتصال الانساني

- 1. تحليل التبادلات L'analyse transactionnelle
  - 2. المورفوسايكولوجيا
- لرد على استفساراتكم يمكننا التواصل لي البريد الإلكتروني للأستاذة بن زرارة أمينة:

[Amina.benzerara@yahoo.fr](mailto:Amina.benzerara@yahoo.fr)

أو على خدمة الرسائل على الارضية الرقمية موودل