

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 08 ماي 1945 قالمة
نيابة رئاسة الجامعة للتكوين العالي والتكوين المتواصل والشهادات

الكلية: كلية الحقوق والعلوم السياسية

القسم: العلوم القانونية والإدارية

Syllabus

خطة الدرس

وحدة التعليم الاقفي: المادة : تكنولوجيا الإعلام والاتصال
الميدان/ الشعبية: حقوق تخصص: Master1 Droit des Affaires
السداسي: 2 السنة الجامعية: 2021 /2022
الرصيد:المعامل: 02
الحجم الساعي الأسبوعي الكلي: 2 سا (2 ساعة)
المحاضرات(عدد الساعات في الأسبوع) : 1 سا
الأعمال الموجهة : (لا توجد)
الأعمال التطبيقية : 1 سا (ساعة)
لغة التدريس: العربية
الأستاذ المسؤول عن المادة: هيشور. الرتبة : استاذ رضاحم

البريد الإلكتروني: hichourinfo@gmail.com /الهاتف:79317741

أوقات الاستشارة اليداغوجية: الاربعاء من الساعة 11.00 سا إلى الساعة 12.30 سا

1- الأهداف: تمكين الطالب من مواكبة العملية التعليمية بحسن استخدام الحاسوب والتحكم في استعماله وكذلك استعمال الانترنت و مختلف الوسائط المستعملة في التقنيات الحديثة للمعلومات والاتصال. تساهم تكنولوجيا الإعلام والاتصال بشكل كبير في التعليم لأنها تحسن طريقة التعليم وتوفر بيئة تعليمية أفضل، من خلال استخدام أجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية وشاشات عرض البيانات واللوحات الإلكترونية التفاعلية وغيرها في عملية إيصال المعلومات للطلاب
الإعلام الآلي هي تكنولوجيا جديدة تستعمل في جميع المجالات تعمل على حل المشاكل المعقدة للعمليات الحسابية و المنطقية تقوم على تنظيم و تأمين و ترتيب و تخزين المعلومات ثم معالجتها آليا عند الطلب و نضرا لأهمية هذا المجال بات من الضروري التعرف عليه .

2- البرنامج :

- الفصل الأول : مفاهيم اولية
- المبحث الأول : تعريف الاعلام الآلي
- المبحث الثاني : العتاد
- الفصل الثاني : نظام التشغيل
- المبحث الأول : تعريف نظام التشغيل و أنواعه
- المبحث الثاني : طريقة استعمال Word
- المبحث الثالث : طريقة استعمال Excel
- المبحث الرابع : طريقة استعمال powerpoint
- الفصل الثالث: الشبكة العنكبوتية
- المبحث الأول : محركات البحث
- المبحث الثاني : طريقة استعمال محركات البحث
- المبحث الثالث: البحث المتقدم في الانترنت

التقييم:

20%	الحضور المشاركة اعمال تطبيقية اعمال موجهة
80 %	الامتحان النهائي

التوقيع

التاريخ 2022/02/ 02