

أولاً: تعريف الاستبيان

هو أداة من أدوات البحث العلمي، فهو عبارة عن مجموعة من الأسئلة المكتوبة والموجهة إلى عينة من المجتمع حول ظاهرة معينة، يتمثل في سؤال وجواب بين طرفاه.

والمبحوثين يكونون مجموعة من الأفراد وليس فرد واحد، وتقدم هذه الوثيقة إما:

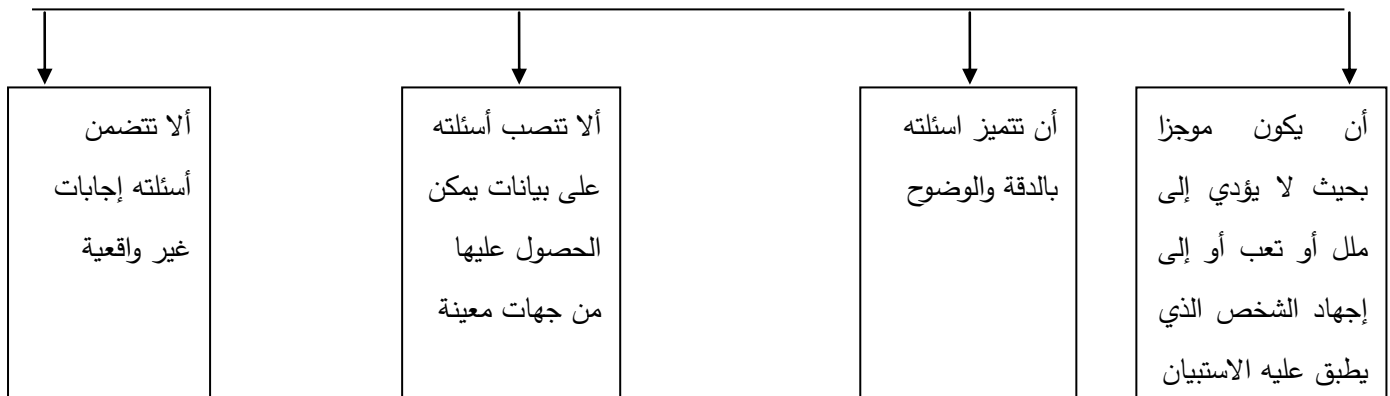
بطريقة إلكترونية

- إما عن طرق البريد الإلكتروني
- أو وضعه في الموقع.

بطريقة تقليدية

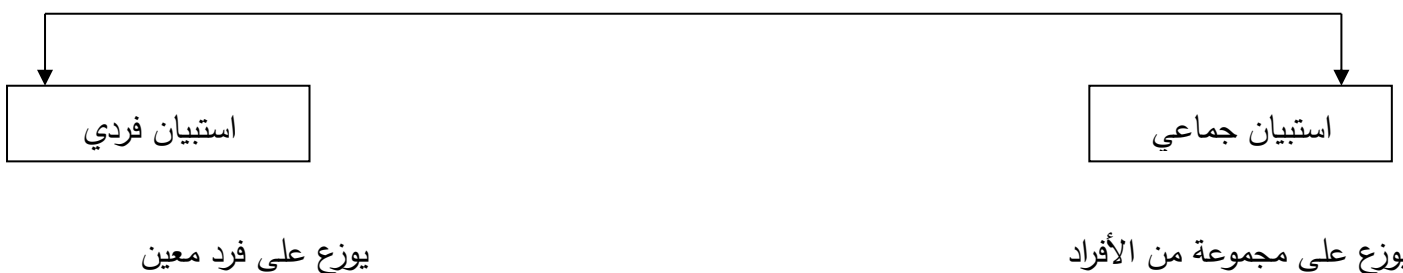
توزيع استمارة
الأسئلة يدويا على
العينة

ثانياً: خصائص الاستبيان:



ثالثاً: أنواع الاستبيان:

1- حسب عدد المبحوثين



2- حسب طريقة وضعه (تصميمه):



3- حسب طبيعة الأسئلة:



رابعاً: مكونات الاستبيان

المقدمة:

عادة ما يكون فيها:

- المعلومات الشخصية للمفحوصين.
- إرشادات عن الإجابة.
- ترحيب.
- موضوع الاستبيان.

المتن:

هو عبارة عن أسئلة الاستبيان، تقسم إلى محاور.

الخاتمة:

- شكر.
- شرح المصطلحات غير المفهومة.

والخاتمة ليست عنصر جوهري في الاستبيان، فالسلطة التقديرية في وضعها للباحث.

المقدمة والبيانات الأساسية	يهدف هذا الاستبيان لمعرفة مدى جودة خدمات شؤون الطلاب بجامعة نرجو منكم التكرم بتعبئة هذا الاستبيان بدقة عالية. علماً بأن البيانات ستعامل بسرية تامة ولأغراض تطوير الخدمات والأنشطة بالجامعة.																																																	
إرشادات وتعليمات	على الطالب/الطالبة وضع علامة (✓) لتدل على تفضيله لأحد البدائل أمام كل عبارة.																																																	
البيانات الشخصية للمفحوصين	أولاً: معلومات عامة : النوع: ☐ ذكر ☐ أنثى الكلية: التخصص: الفصل الدراسي:																																																	
أسئلة الاستبيان	ثانياً: خدمات شؤون الطلاب <table border="1"> <thead> <tr> <th>م</th> <th>العبارة</th> <th>موافق بشدة</th> <th>موافق</th> <th>محايد</th> <th>غير موافق</th> <th>غير موافق بشدة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>يحسن موظفو شؤون الطلاب استقبال الطلاب/الطالبات .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>يجيب موظفو شؤون الطلاب/الطالبات على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>يقدم موظف شؤون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>يقوم موظف شؤون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب/الطالبة على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة	1	يحسن موظفو شؤون الطلاب استقبال الطلاب/الطالبات .						2	يجيب موظفو شؤون الطلاب/الطالبات على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب .						3	يقدم موظف شؤون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة .						4	يقوم موظف شؤون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب/الطالبة على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة .						5	يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب .						6	يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة .					
م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة																																												
1	يحسن موظفو شؤون الطلاب استقبال الطلاب/الطالبات .																																																	
2	يجيب موظفو شؤون الطلاب/الطالبات على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب .																																																	
3	يقدم موظف شؤون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة .																																																	
4	يقوم موظف شؤون الطلاب بتقديم كتيبات تساعد الطالب/الطالبة على التعرف على نظام الدراسة بالجامعة .																																																	
5	يتم استخراج البطاقة الجامعية في زمن مناسب .																																																	
6	يتم الحصول على السجل الأكاديمي بالسرعة والكفاءة المطلوبة .																																																	

يتم أولا تحديد موضوع الدراسات بشكل عام ويتم تقسيمه إلى مواضيع فرعية (مجموعات).

يتم صياغة الأسئلة حول كل موضوع فرعي مع مراعاة التقليل في الأسئلة بقدر الإمكان.

إجراء اختبار تجريبي على الاستبان عن طريق عرضه على عدد محدد من أفراد الدراسة قبل اعتماده بشكل نهائي.

لتعديل لاستبيان لموضوع البحث واقتراح أسئلة إضافية ضرورية لغايات الدراسة ولم ترد بزمان الاستبيان.

توزيع الاستبيان

سادسا: طرق تنفيذه

أولا: التوزيع المباشر من قبل الباحث

وهذا يعني أن الباحث يتصل مباشرة مع المبحوثين ومن مزايا هذا الأسلوب:

- وجود الباحث مع المبحوثين ليضفي على البحث أهمية وجدية في نظرهم.
- وجود الباحث ليشجع المبحوثين على الاستجابة.

ثانيا: التوزيع عن طريق البريد

إذا لم يكن مجتمع الدراسة محصورا في منطقة جغرافية صغيرة يلجأ الباحث إلى إرسال الاستبيان بالبريد وعلى الباحث هنا أن يقدم لبعض التسجيلات للمبحوثين لإعادة الاستبيان له.

ثالثا: التوزيع عن طريق الويب (الانترنت)

تعتبر هذه العملية (المسح عن طريق الويب) أكثر استخداما وخاصة مع ارتفاع معدلات استخدام الانترنت.

2- تقييم الاستبيان:

أولاً: المزايا:

- قلة التكاليف والجهد.
- سهولة التأكد من صدقها وثباتها قبل استخدامها.
- سهولة تحليل النتائج إحصائياً.
- حرية الاستجابة والتعبير عن الرأي.
- الحصول على معلومات في عدد كبير من الناس.
- مريح للفحص.
- لا يحتاج إلى أجهزة.

ثانياً: العيوب

- قد تتأثر إجابات المفحوصين بطريقة وضع الأسئلة.
- يميل بعض المفحوصين إلى تقديم معلومات غير دقيقة.
- قلة طرق الكشف عن الصدق والثبات.
- قد يترك المستجيب عدد من فترات الاستجابة بلا إجابة دون أن يعرف الباحث السوء وراء ذلك.