

الإجابة النموذجية لمقياس الاتصال والحرير الإداري

السنة الأولى ماستر اقتصاد وتسيير المؤسسات

الجواب الأول: 5 نقاط

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

قالمة في 2024/1/22

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة قالمة 08 ماي 1945

كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير والعلوم التجارية

رئيس قسم العلوم الاقتصادية

الى السيد(ة): الأستاذة خلف الله فهيمة

الموضوع: الرد على طلب الاستيداع

المرجع: رسالتكم المؤرخة في 2024/1/19

ردا على رسالتكم المشار اليها في المرجع أعلاه، التي تطلبون فيها قبول طلبكم المتمثل في طلب الاستيداع لمدة ستة أشهر، يشرفني ان اخبركم بقبول طلبكم وفقا للمدة المطلوبة.

وعليه نطلب من حضرتكم موافاتنا يوم الثلاثاء 2024/1/24 مرفقين بالوثائق التالية:

- بطاقة الهوية.

- نسخة من شهادة ميلاد الأطفال دون سن الخامسة.

- شهادة عائلية.

رئيس قسم العلوم الاقتصادية

الاسم واللقب الختم التوقيع

الجواب الثاني: 3 نقاط

التقرير هو وثيقة إدارية تحرر من المرؤوسين الى الرئيس يدخل فيها أسباب الحادثة والدوافع وتقدم اقتراحات وحلول، وهو ما يميزه عن عرض الحال الذي يقوم فيه العون بعرض وقائع حادثة معينة كما وقعت دون ابداء أي آراء او حلول.

الجواب الثالث: 7 نقاط

الدمغة: هي مجموعة الفاظ توضع اعلى وسط الصفحة والتي تبين وتشير الى نظام الحكم في الدولة مثل: الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية. **4 ن**

الامضاء بالتفويض: هو إعطاء لشخص آخر حق الامضاء من الرئيس والتنازل له عن بعض المهام للإمضاء باسمه لكن مع إضافة (بتفويض من). **3 ن**

الجواب الرابع: 5 نقاط

المرسوم: هو نص تنظيمي يشرح ويحدد النصوص التشريعية حيث يمكن ان يصدر من رئيس الجمهورية ويسمى مرسوم رئاسي والذي يتمثل في حالات التعيين والعزل في الوظائف العليا، وقد يصدر عن الوزير الأول او باقي الوزراء وفي هذه الحالة يتخذ تسمية المرسوم التنفيذي، وهو اعلى درجة من القرار.

القرار: هو نص تنظيمي وتطبيقي يستهدف تطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية التي تعلوه درجة (قانون او مرسوم) يصدر عن السلطة التنفيذية في جميع المستويات.