

Chapitre 5 : Le fonctionnement d'un ERP

La meilleure façon de comprendre le fonctionnement d'un ERP est de l'utiliser sans a priori, sans crainte; se placer dans l'état d'esprit d'un enfant qui découvre un nouveau jeu vidéo.

Il faut « dédramatiser » la relation de l'utilisateur avec son ERP car nous sommes tous, un jour ou l'autre, amené à travailler avec ce type de progiciel intégré.

L'approche de cet outil doit être instinctive plus que raisonnée; pratique plus que théorique.

L'apprentissage dans l'action est la meilleure méthode pour s'approprier l'ERP.

1. Les domaines fonctionnels de l'ERP

1.1 Contenus et fonctionnalités d'un ERP

L'intérêt des progiciels intégrés réside autant dans la palette des fonctions offertes, qui couvre la plupart des besoins de l'entreprise, que dans leur capacité d'intégration. Il en résulte une amélioration de la productivité et de la qualité du service au client.

Les principales fonctions couvertes par les ERP (Enterprise Resource Planning) sont :

- La gestion comptable et financière
- La gestion commerciale
- La gestion des achats
- La gestion de production
- La gestion des ressources humaines

D'autres modules indépendants, viennent se greffer, tels que la gestion de la chaîne logistique, la gestion de projets, les modules de gestion e-business...

En fait, certaines fonctions en comprennent plusieurs :

La gestion commerciale inclut ainsi celles des ventes et du service après-vente...

La gestion de production intègre celles de la qualité et de la maintenance des sites industriels...

La gestion des ressources humaines englobe pour sa part la paie, l'administration du personnel ou le suivi de la formation, la feuille de temps...

La gestion de la chaîne logistique recouvre celles des approvisionnements, des stocks, des achats et des entrepôts.

A cela s'ajoutent parfois des modules horizontaux, comme les systèmes de messagerie, de workflow ou d'aide à la décision, le site internet, le e-commerce...

Quand ce n'est pas le cas, les progiciels intégrés disposent d'interfaces qui leur permettent de s'ouvrir à ces produits de travail de groupe, y compris aux applications bureautiques.

Les progiciels de gestions intégrés se distinguent surtout par l'intégration des fonctions grâce au partage d'une base de données centrale ou à une communication permanente entre modules.

Cela n'est pas sans conséquences sur l'organisation de l'entreprise et le métier de ses employés.

En particulier, les employés auront la possibilité de consulter ou de modifier toutes les informations qui leur sont nécessaires, même si elles concernent "a priori" d'autres services.



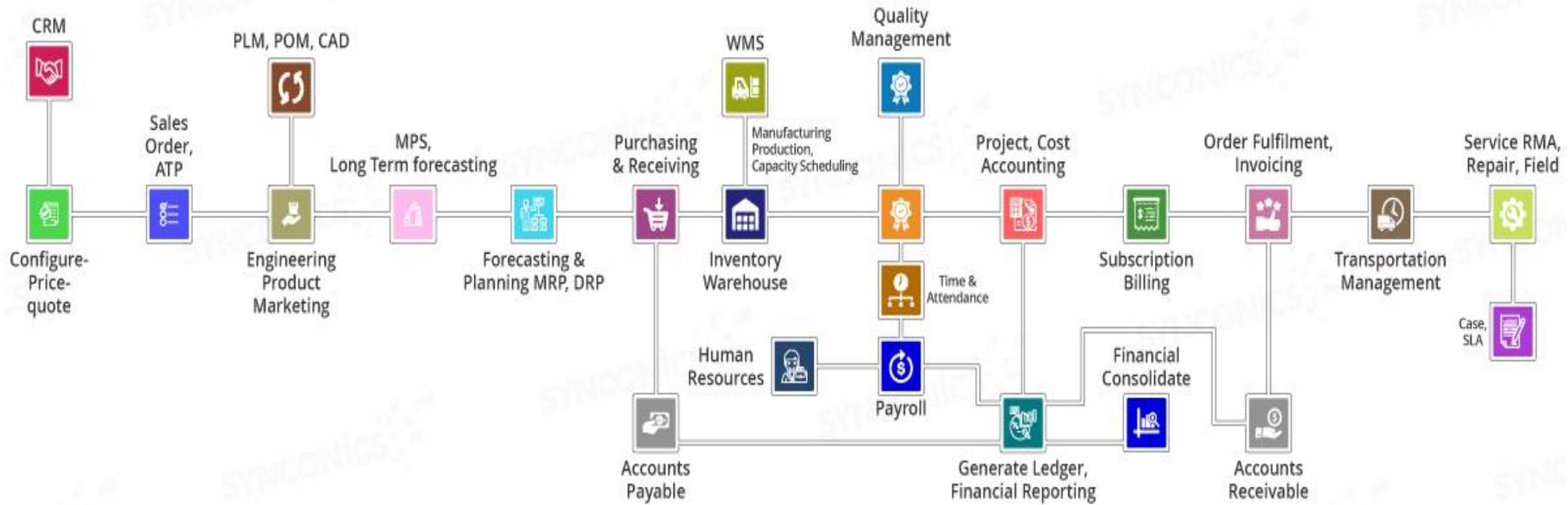
1.2 Quel périmètre de gestion couvre un ERP ?

La vocation d'un ERP est d'homogénéiser le Système d'Information de l'entreprise avec un outil unique qui est capable de couvrir un large périmètre de gestion. Son ambition est de capter tous les processus métiers, c'est à-dire :

- La gestion des achats
- La gestion des ventes
- La gestion comptable : comptabilité client, fournisseur, immobilisations, personnel
- Le contrôle de gestion
- La gestion de production (planification, ...)
- La gestion des stocks (logistique)
- ...

Un ERP est sub-divisé en modules qui répondent chacun à un des domaines de gestion listés ci-dessus. On dit aussi que l'ERP est constitué de modules fonctionnels, chacun couvrant un périmètre de gestion de l'entreprise. Concrètement, par exemple, la saisie d'une vente génère automatiquement une écriture comptable en partie double dans le journal des ventes avec calcul automatique de la TVA collectée.

Le grand livre et le compte de résultat sont automatiquement impactés.



Reports

- » Manufacturing orders

Prints

- » Production Order
- » BOM Cost
- » BOM Structure

Integrated Modules

- » Purchase
- » Maintenance
- » PLM
- » Quality

1.3 Les données de base d'un ERP :

Les données de Base sont les informations, communes à toutes les fonctions de l'entreprise, caractérisant l'entreprise elle-même, les différents partenaires (clients, fournisseurs...), les produits vendus, les marchandises mais aussi les moyens de production de l'entreprise.

Cette base de données commune évite les doubles saisies ou modifications des données garantissant le même niveau d'information à jour pour tous les acteurs de l'entreprise et le partage, en temps réel, de toutes ces informations.

Toute l'organisation de l'entreprise, ses processus, ses flux, ses acteurs comme ses marchandises existent virtuellement dans le Système d'Information ERP ce qui permet de suivre en temps réel les informations produites par les activités de l'entreprise (achats, approvisionnement, production, ventes, suivi de la rentabilité, les mouvements comptables et financiers....)

- **Le partenaire (client, fournisseur,...)**



Le partenaire est connu au travers de nombreuses informations : nom, adresse, coordonnées diverses, données financières, comptables, commerciales, organisationnelles, bancaires ; des éléments de prix, de stockage, de livraison... lui sont rattachés.

Tous ces éléments sont saisis une seule fois et sont disponibles pour toutes les fonctions de l'entreprise.

- Le Produit, l'Article



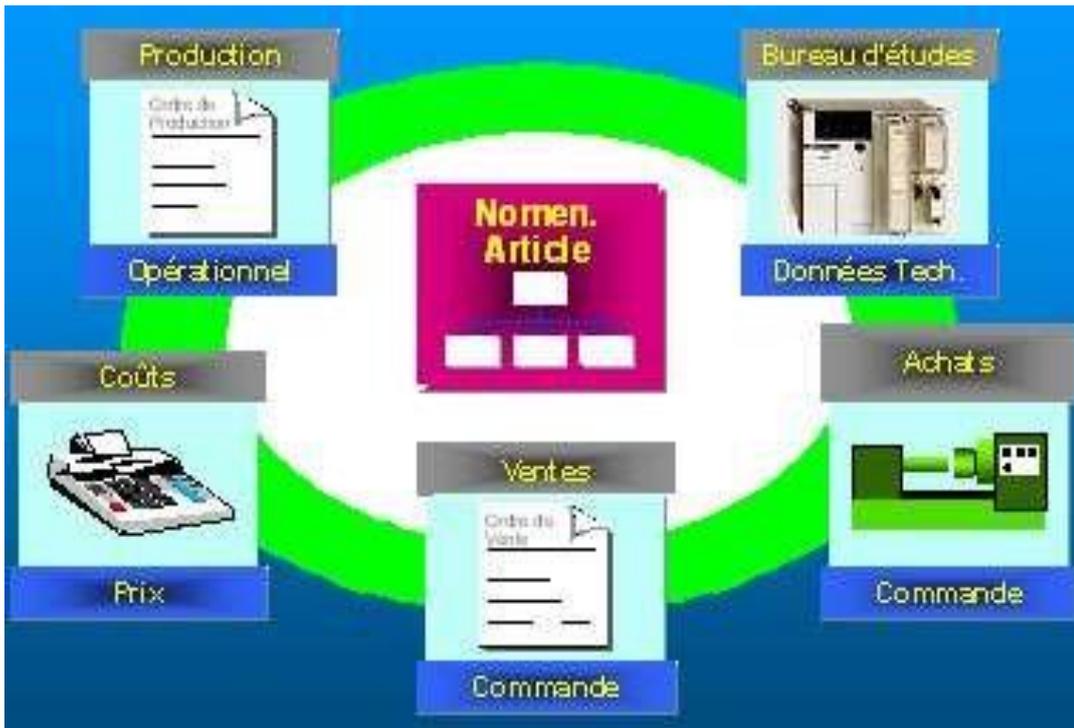
Les produits sont de différents types (matière première, produit fini...), de nombreuses informations les caractérisent: données financières, comptables, commerciales, de prix, de calcul de coût, de production, de stockage, de qualité, de livraison...

Le produit est-il acheté et vendu en l'état ou est-il le résultat d'une transformation.

Il peut être matériel, immatériel ou un service.

Tous ces éléments sont saisis une seule fois et sont disponibles pour toutes les fonctions de l'entreprise (chaîne logistique, comptabilité, finance, gestion de projet...).

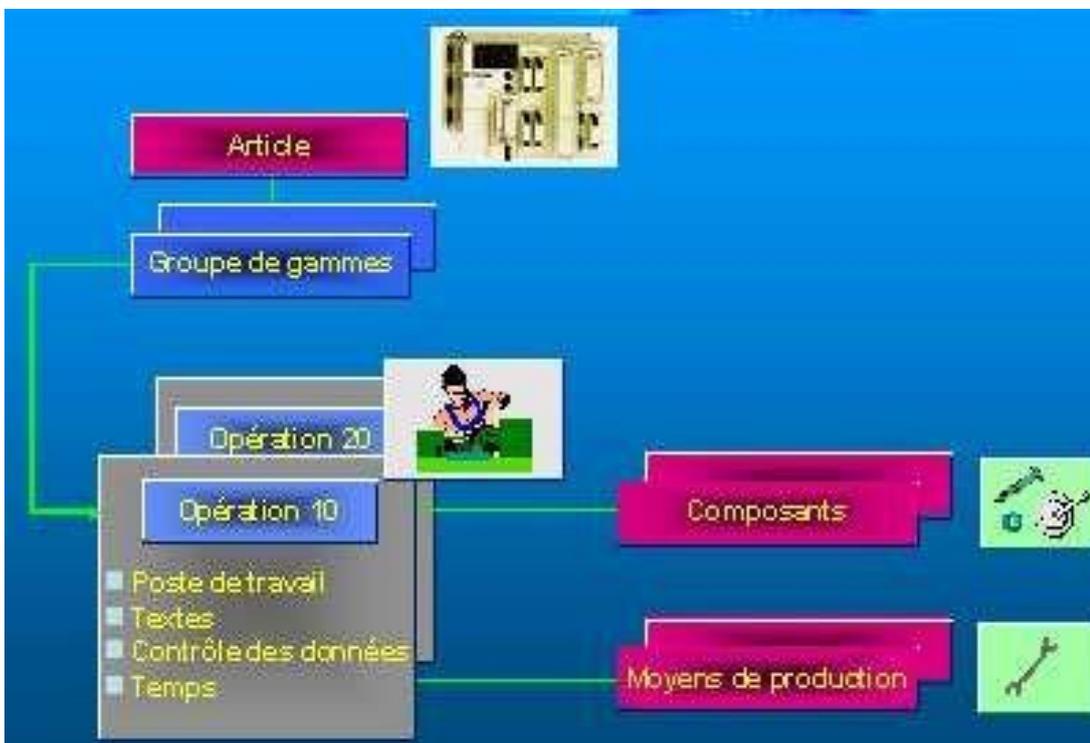
- **La nomenclature**



La nomenclature indique tous les composants qui constituent le produit ou le service, commercialisé (références, quantités, prix, données de gestion...).

Ces éléments sont à la base de la gestion des coûts.

- **La gamme de fabrication**



La gamme de fabrication décrit les moyens et l'organisation à mettre en œuvre pour réaliser le produit ou le service vendu; quels composants utiliser, sur quel poste de travail réaliser l'opération, quels sont les temps des opérations...

Ces éléments sont à la base de la gestion des coûts.

La gamme est une description du processus complet de réalisation du produit ou du service vendu.

- **Le poste de travail**



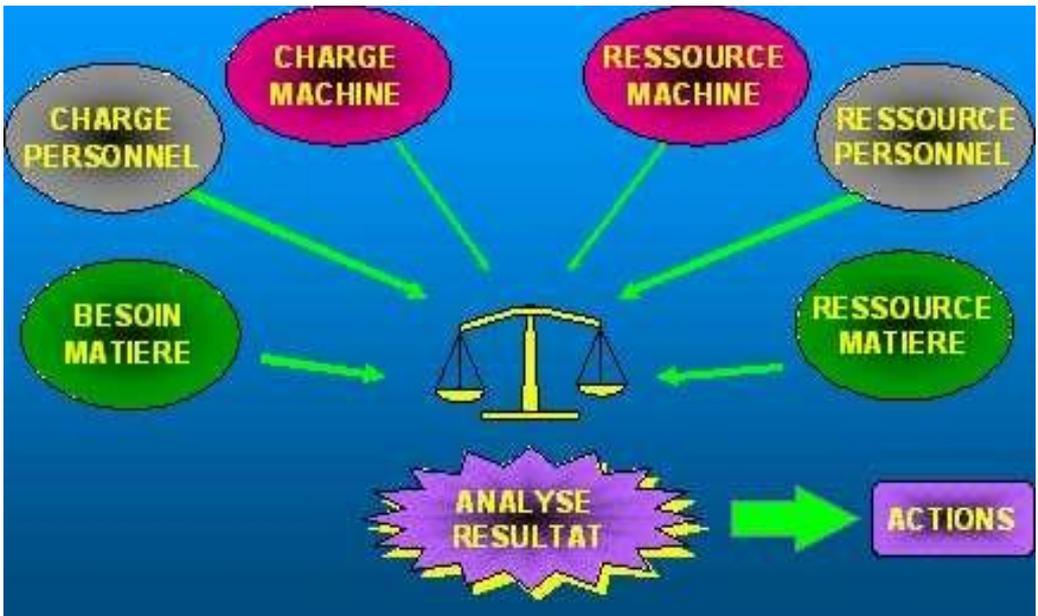
Le poste de travail contient toutes les informations de temps et de coût des opérations qu'il effectue.

Ces éléments sont à la base de la gestion des coûts.

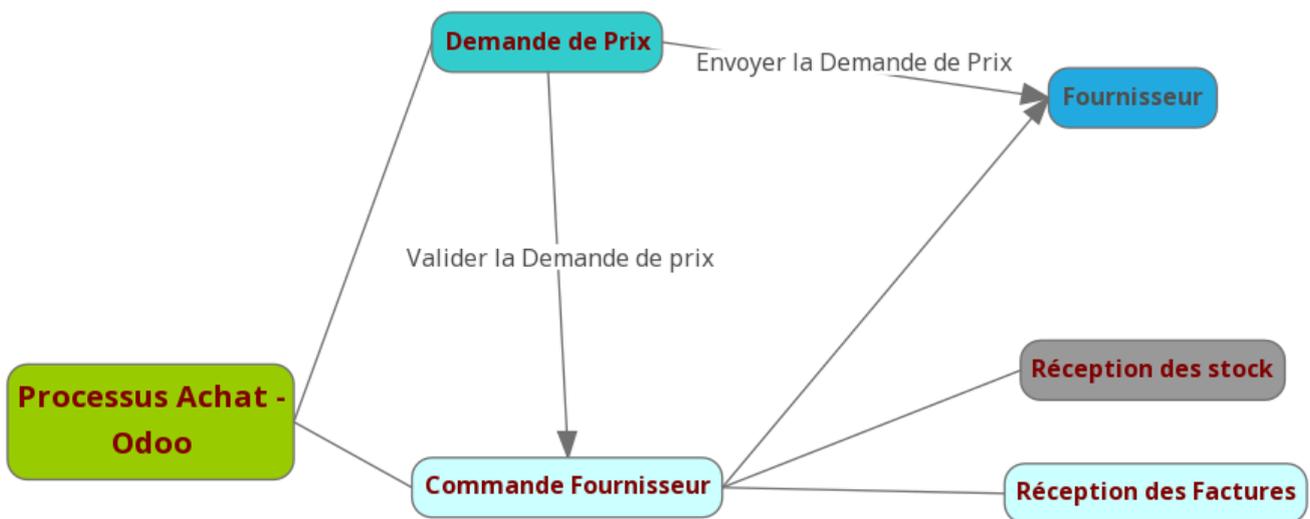
- **La Planification**

La planification permet à l'entreprise d'évaluer les ressources (machines, matières, personnel) nécessaires à la réalisation de prévisions commerciales.

Cette analyse conduira à un plan d'action qui réduira fortement les risques de stocks trop importants ou trop faibles entraînant des problèmes de livraison client; analyse qui permettra également d'anticiper dans sa gestion du personnel, de ses moyens de production, comme de ses budgets.



- Les achats, approvisionnement



La gestion des achats est totalement intégrée dans l'ERP.

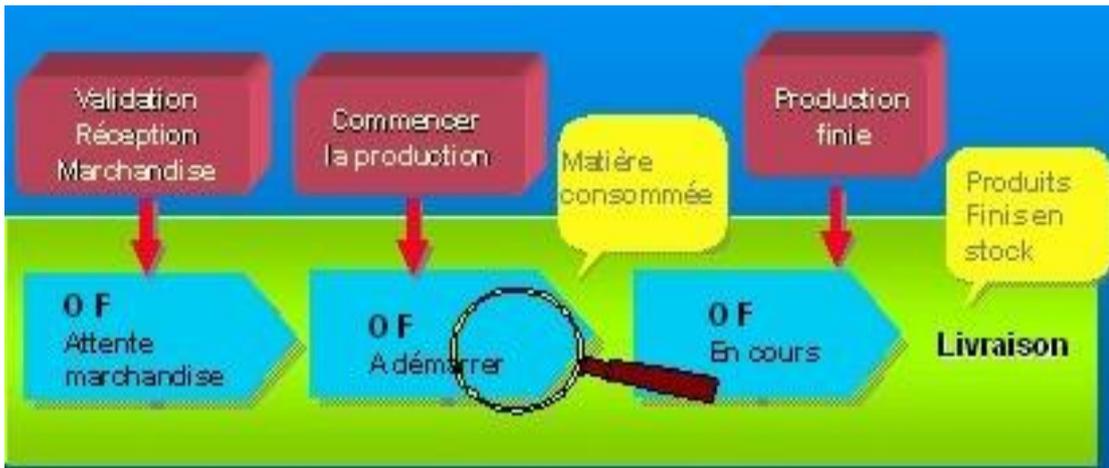
Le système d'information exprime des propositions d'achat de marchandises en fonction des commandes clients ou des besoins de reconstitution des stocks.

Après validation par le gestionnaire, les ordres d'achats, le suivi des factures fournisseurs, les écritures dans les journaux et comptes d'achats, les suivis de paiement comme les mouvements bancaires sont automatisés dans l'ERP.

Tous les mouvements (marchandises, produits, comptables, financiers), ainsi que tous les documents (devis, ordres, commandes, factures, journaux...) sont générés automatiquement.

Le processus de gestion des achats, de l'approvisionnement, débute à l'expression des besoins et se termine lors de la mise à disposition des marchandises dans les magasins de l'entreprise.

- **La gestion de la production**



L'ordre de fabrication est généré par l'ERP automatiquement après la validation de la commande client et l'analyse, par le système, des ressources de l'entreprise (stocks). La réalisation de la production ne pourra débuter que lorsque l'ERP aura contrôlé la disponibilité et réservé les matières nécessaires.

A la fin de la fabrication les matières utilisées pour la réalisation sont automatiquement consommées, par l'ERP, dans les stocks.

Une fois la production terminée les produits finis sont transférés en stock et mis à disposition pour la livraison client. Livraison dont tous les paramètres (transporteur, adresse livraison, adresse facturation, données logistiques...) sont contenus dans l'ERP et utilisés automatiquement lors des mouvements produits comme de l'édition des documents logistiques, commerciaux, comptables, financiers)

- **La gestion commerciale**

La commande client passe par plusieurs stades dans l'ERP (opportunité d'affaire dans le module CRM puis devis, commande, facture).

Elle peut être saisie par le commercial ou directement par le client (plate forme ecommerce...).

Comme pour les autres fonctions de l'entreprise, toutes ces étapes sont gérées automatiquement dans l'ERP (consommation en stock des produits livrés, facturation, paiement, écritures comptables, financières, bancaires).

2. Les fonctions transversales intégrées

On y trouve les fonctions telles que :

- La Finance
- La Comptabilité
- La Gestion des ressources humaines

- **La gestion Financière**

La gestion financière intègre automatiquement, comme nous l'avons vu, toutes les opérations liées aux processus des ventes, de la production, des achats.

Elle produit de plus tous les états comptables et financiers réglementaires (journaux, bilan, compte de résultat, comptes divers, déclaration de TVA...).

La comptabilité analytique permet de suivre en permanence les coûts, la rentabilité des différentes activités, des produits, des offres de l'entreprise.

Certains modules intégrés dans l'ERP permettent de gérer les investissements, les immobilisations voire des projets de manière autonome (planning, gestion des ressources, des coûts...).



Comme nous l'avons vu précédemment, tous les processus et fonctions de l'entreprise sont intégrés à la fonction finance.

La rentabilité comme la solvabilité sont sous contrôle.

Tous les éléments de coûts sont pris en compte (matières, temps, marges...)

Les états réglementaires, les documents d'analyse sont produits automatiquement.

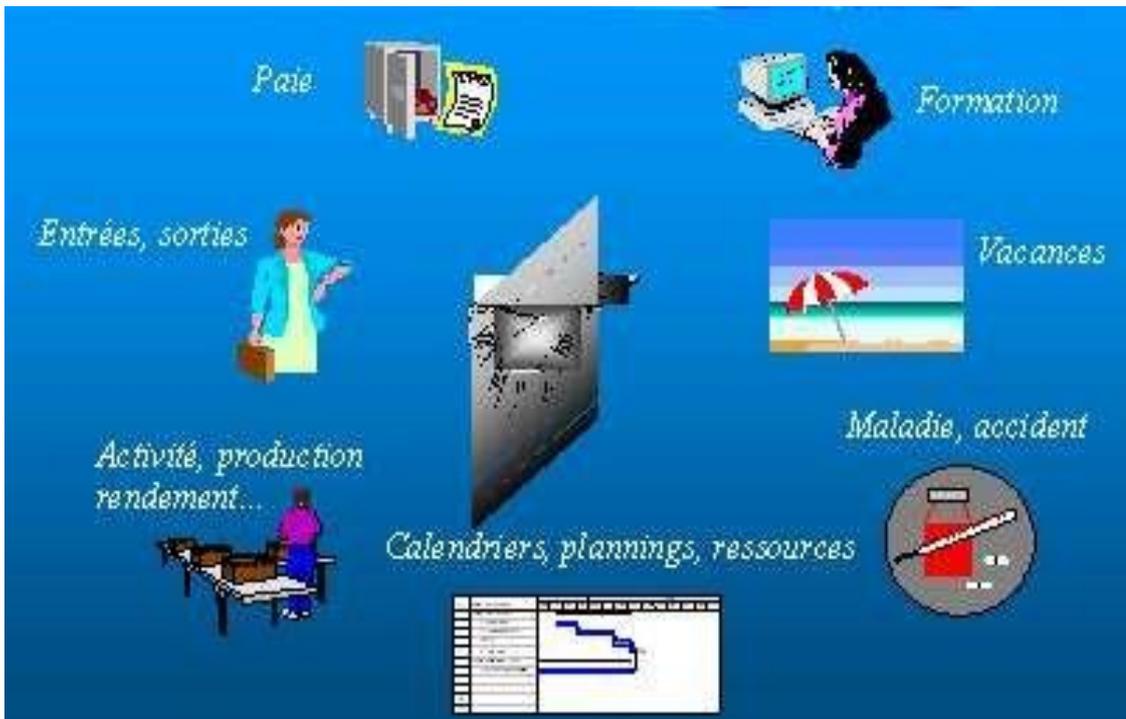
- **La gestion des ressources humaines**

Le niveau de gestion des ressources humaines dans l'ERP est à définir par l'entreprise.

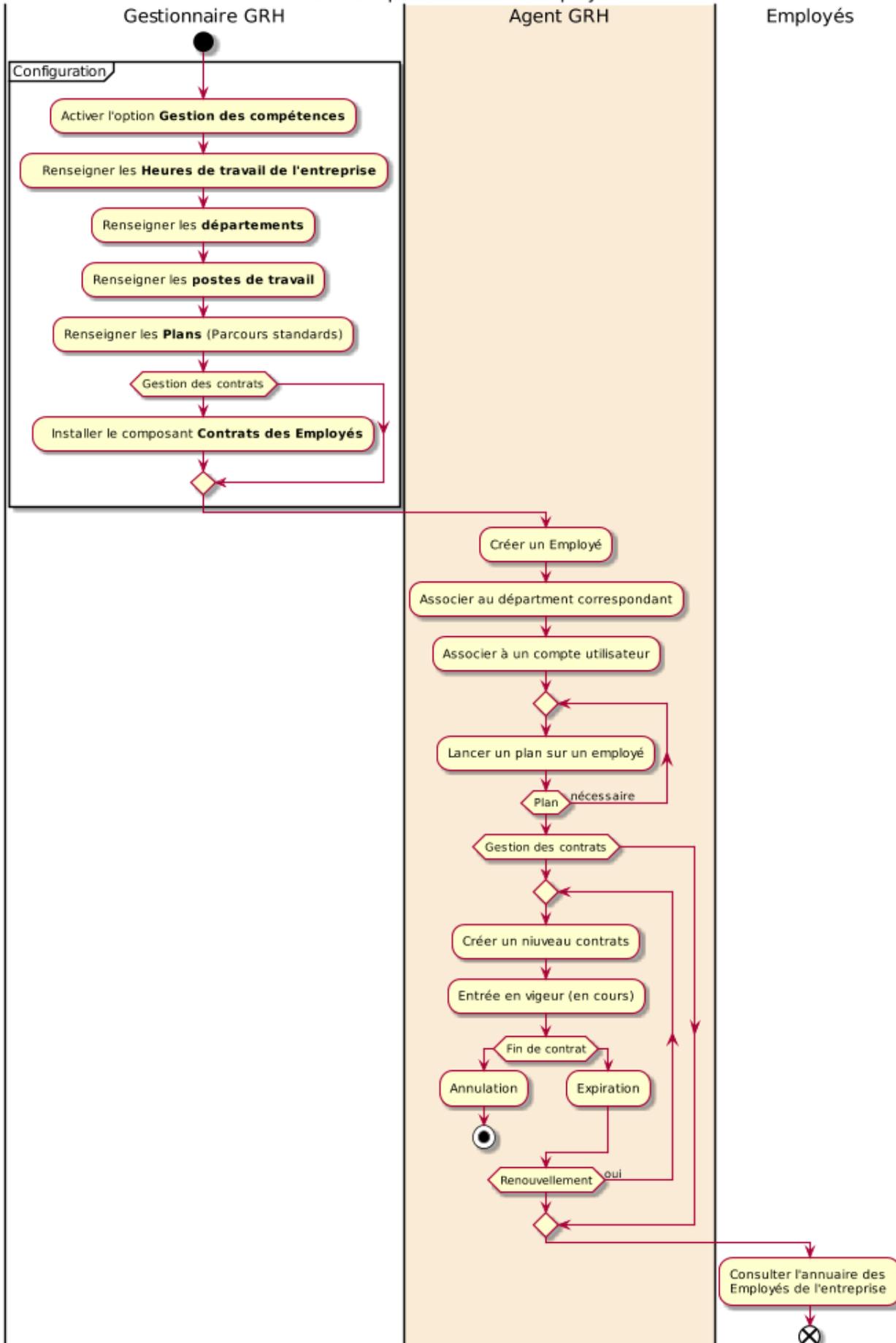
Gestion administrative du personnel (présence, absence, masse salariale, paie...)

Gestion opérationnelle (rendement, performance, capacité...)

Gestion des ressources humaines (formation, évaluation, compétences, gestion de carrière...)



Workflow pour le module Employés



- **L'ERP pour une organisation intégrée**

L'entreprise est une organisation hiérarchiquement définie dans l'ERP qui garantit la cohérence entre les informations à tous les niveaux de l'entreprise.

Les informations de plus haut niveau (direction) sont issues de l'agrégation automatique des informations produites par les niveaux inférieurs de l'organisation (mouvements de stock, consommations marchandises, déclarations de production, factures...)

Cette structure permet à la direction de consulter toutes les informations de l'entreprise en temps réel.



3. La communication

L'évolution récente des technologies ouvre les ERP à la communication internet offrant des possibilités opérationnelles inédites.

Outre les communications inter organisations (entre magasins, usines, centres d'affaires...) inter entreprises (entre partenaires) l'ERP est au cœur de l'activité e-commerce.

