

نموذج إعداد وإخراج مذكرات الماجستير

1. يجب ألا يتجاوز حجم المذكرة 120 صفحة؛
2. بالنسبة لصفحة الواجهة: تكون الكتابة فيها باللون الأسود دون زخرفة (النموذج المنشور)؛
3. ضبط كتابة العناوين: تكتب عناوين الفصول بحجم 18 ضخم (gras) بدون تسطير، وتكتب عناوين المباحث بحجم 17 ضخم (gras) بدون تسطير، في حين تكتب المطالب بحجم 16 ضخم (gras) بدون تسطير، أما العناوين الفرعية داخل المطالب فتكتب بحجم 16 ضخم (gras) دون تسطير؛
4. كتابة المتن: يستخدم في الكتابة أحد النمطين Traditional arabic بحجم 16 أو Simplified arabic بحجم 14، أما عند استعمال اللغة الأجنبية فتتم الكتابة بنمط Times New Roman، بحجم 12؛
5. يكون التباعد بين الأسطر محصور بين 1 سم و1.15 سم؛
6. يجب ترك فراغ عند بداية كل فقرة باستعمال زر TAB؛
7. التهميش: يكون التهميش في أسفل الصفحة، ويستخدم في كتابته نفس نمط كتابة المتن ويكون بحجم 12 بالنسبة للمراجع باللغة العربية و10 بالنسبة للمراجع باللغة الأجنبية (يجب اعتماد أسلوب واحد في التهميش)؛
8. أما فيما يتعلق بهيكل المذكرة فتناقش مع الأستاذ(ة) المؤطر(ة)؛
9. ترقيم المذكرة: قائمة المحتويات: أرقام رومانية، المقدمة العامة: أحرف أبجدية، ما بعد المقدمة العامة: أرقام عادية إلى آخر صفحة من المذكرة (حتى الملاحق ترقم)؛
10. توضع ورقة فاصلة بين الفصول يكتب فيها عنوان الفصل بنمط Andalus حجم 48، تحسب ولا ترقم؛
11. تضبط الهوامش بترك 2 سم من الأعلى، الأسفل واليسار، و3 سم للتجليد من الجهة اليمنى؛
12. إدراج ملخص في نهاية المذكرة باللغة العربية ولغة أجنبية (إجباري)؛
13. يجب أن تكون المذكرة الالكترونية المرسله للتصحيح محررة في ملف واحد في صيغة PDF
14. بالنسبة لعدد النسخ التي تودع لدى الإدارة: تسلم نسخة نهائية واحدة للإدارة بعد المناقشة وبعد إجراء التصحيحات المطلوبة إن وجدت، مرفقة بقرص مضغوط CD.

هيكلة المذكرة

- الغلاف الخارجي العلوي
- ورقة بيضاء
- الغلاف الداخلي (نفس الغلاف الخارجي)
- الشكر (إن وجد)
- الاهداء (إن وجد)
- فهرس المحتويات: يستحسن تقديمه في جدول
- قائمة الجداول (إن وجدت): يستحسن توضيحها في جدول، يبين فيه رقم الجدول، عنوانه والصفحة
- قائمة الأشكال (إن وجدت): يستحسن توضيحها في جدول يبين فيه رقم الشكل، عنوانه والصفحة
- قائمة الملاحق: يستحسن توضيحها في جدول يبين فيه رقم الملحق وعنوانه
- قائمة الاختصارات والرموز (إن وجدت): يستحسن توضيحها في جدول يبين فيه معناها
- المقدمة العامة
- الفصل الأول: المقدمة (التمهيد)، المتن، الخاتمة
- الفصل الثاني: المقدمة (التمهيد)، المتن، الخاتمة
- الفصل الثالث: المقدمة (التمهيد)، المتن، الخاتمة
- الخاتمة العامة
- قائمة المراجع
- الملاحق
- ورقة بيضاء
- الغلاف الخارجي السفلي (يحتوي الملخص باللغة العربية ولغة أجنبية)