

د/سناء عطابي

جامعة 8 ماي 1945 قلمة

محتوى المادة:

- 1- علم التاريخ (تعريفه، مكانته ومجال البحث فيه).
- 2- علم التاريخ عند الغرب من هيروودوت إلى توينبي. علم التاريخ عند العرب من الطبري إلى ابن خلدون.
- 3- العلوم التي لها صلة بالتاريخ.
- 4- الحقيقة والموضوعية في التاريخ.

منهجية وتقنية البحث التاريخي 2

محتوى المادة:

- 1- التعامل مع المادة التاريخية: (ضبط خطة البحث والتعرف على المصادر).
- 2- التعامل مع المادة: النقد الظاهري (نقد التصحيح ونقد المصدر).
- 3- التعامل مع المادة: النقد الباطني (السلي والايجابي).
- 4- التعامل مع المادة: الصياغة التاريخية (التحليل والتركيب والإنشاء التاريخي).
- 5- التقنيات العلمية في البحث التاريخي: (شكل البحث، وضع البطاقات، إثبات المصادر، التهميش، التنصيص، البيبليوغرافيا، الفهارس، الملاحق، المصطلحات والمختصرات).

أ/- شكل البحث:

يتضمن البحث العادي في الغالب ما بين 15 و25 صفحة، يكتب على جانب واحد من الورقة، ويتضمن ما يلي:

- 1/أ-الواجهة: تشمل اسم الجامعة وشعارها واسم الكلية والقسم، ثم العنوان يتوسط الصفحة، بعدها اسم الطالب المنجز على اليمين وأستاذ المادة على اليسار، وفي أسفل الصفحة السنة الدراسية.
- 2/أ- المقدمة: وهي آخر ما يكتب في البحث، بحيث يكون الطالب قد استوعب بحثه ليقدمه لزملائه، ويجب أن تتضمن العناصر التالية:

- 1- التعريف بموضوع البحث وأهميته وأهداف دراسته /2- الإشكالية المطروحة في البحث /3- خطة البحث المعتمدة لدراسة الإشكالية المطروحة /4- أهم المصادر والمراجع المعتمدة لمناقشة محاور البحث /5- الصعوبات التي يواجهها الطالب أثناء قيامه بإنجاز البحث.

أ/3- المتن: ويشمل فصول وعناصر الدراسة، وهو الجزء الأكبر في الدراسة، ولا بد من إثبات التهميش فيه كالاتي:

ماذكر سابقا خاص بذكر المصادر والمراجع لأول مرة، كما تكتب بهذه الطريقة في قائمة المصادر والمراجع، أما إذا تم التوثيق من هذه المراجع والمصادر عدة مرات فتكون الطريق كالاتي:

- تكتب المعلومات الكاملة للكتاب أو مرة واحدة، وإذا تم التوثيق منه مرات أخرى يكتب اسم المؤلف، المصدر السابق/ أو المرجع السابق، ج(إن وجد)، ص: . إذ تم التوثيق من مصدرين أو مرجعين لمؤلف واحد في نفس البحث، نكتب: اسم المؤلف، اسم المصدر /أو المرجع (لا يعاد العنوان كاملا فقط الجزء المهم منه)، مصدر سابق/ أو مرجع سابق، ج: ، ص: .
- إذا وثق من المرجع أو المصدر أول مرة تكتب معلوماته كاملة، وقد يتم اعتماده بعد ذلك مباشرة نكتب: المصدر نفسه/ أو المرجع نفسه، فقط نضيف رقم الصفحة إن لم يكن التهميش من الصفحة نفسها.
- إذا تم التوثيق من مصدر أو مرجع مرتين في صفحة واحدة لكن بينهما مرجع أو مصدر، يكتب المصدر السابق/ أو المرجع السابق.
- إذا تم التوثيق من صفحة واحدة نكتب: ص: 103. وإذا اعتمدنا على عدة صفحات متتالية نكتب: ص- ص: 15- 20. وإذا اعتمدنا على صفحات متفرقة من مصدر واحد/ أو مرجع واحد نكتب: ص، ص: 05، 13، 20، 78.
- الأفضل أن يكتب الجزء والصفحة في الأخير بعد معلومات النشر.

أ/4- الخاتمة: ويجب أن تكون عبارة عن نتائج للدراسة.

أ/5- الملاحق: وهي نصوص وصور وخرائط وكل ما يمكن توضيح به ما ورد ضمن البحث ولم نستطع حشوه ضمن المتن.

أ/6- البيلوغرافيا: وهي قائمة المصادر والمراجع المستخدمة والموظفة في البحث، وتكون كالاتي:

1/- القرآن الكريم: يكتب على النحو الآتي: القرآن الكريم. سورة البقرة. الآية 03.

2/- الحديث النبوي الشريف: مثال حديث "لَا ضَرَرَةَ وَلَا ضِرَارَ" يكتب في الهامش كالاتي: رواه ابن ماجة في سننه كتاب الأحكام باب رقم 17، والإمام مالك في الموطأ رقم 31. (المطلوب في الحديث أن ينسب إلى أحد الصحاح الستة، الباب الذي صنف ضمنه، رقمه).

3/- قائمة المصادر: وترتب القائمة ترتيبا أبجديا، وتذكر معلومات النشر كالاتي:

1/3-المصدر المطبوع: اسم المؤلف كاملا(نبدأ باسم الشهرة.بقية الاسم وتاريخ الوفاة يكتب في قائمة المصادر والمراجع)، اسم المؤلف كاملا(الاسم الحقيقي للكتاب ثم الاسم التجاري)،تحقيق أو ترجمة أو مراجعة...، ط. ، بلد النشر: دار النشر، سنة النشر، الجزء.

مثال: ابن الأثير. عز الدين (ت 622هـ/1225م)، الكامل في التاريخ، تحقيق عمر عبد السلام التدمري، ط3، بيروت: دار الكتاب العربي 1422هـ/2001م.

2/3-المصدر المخطوط: اسم صاحب المخطوط كاملا، عنوان المخطوط، مخطوط ب(مكتبة عامة أو خاصة، أرشيف، زوايا...)، بلد وجود المخطوط، رقم المخطوط.

المغلي. أبو زكريا يحيى بن موسى المغيلي المازوني(ت833هـ/1478م)، الدرر المكنونة في نوازل مازونة، مخطوط بالمكتبة الوطنية الحامة، الجزائر العاصمة، رقم: ج 1/ 1335، ج 2/1336.

4/3-الأشرطة المصورة MicroS-films تتبع نفس طريقة المخطوط مع إضافة عبارة شريط مصور أو Micro film في الأخير. الأرشيف: اسم مركز الأرشيف. المجموعة؛ المجموعة الفرعية: رقم الجرد. عنوان الوثيقة. صاحب الوثيقة، تاريخ الوثيقة.

مثال:

Archives d'outre-mer. Serie H (affaires de gouvernement général); sous-serie 8H (Organisation administrative) : 8H30.Affaires indigènes.circulaires,1911-1945.

4/-المراجع والدراسات:

1/4-الكتب المنشورة باللغة العربية: اسم المؤلف، عنوان المؤلف، ط، بلد النشر: دار النشر سنة النشر.

مثال: ابراهيم بحاز، الدولة الرستمية (160-296هـ / 777-909م) دراسة في الأوضاع الاقتصادية والحياة الفكرية، ط2، الجزائر: تراثنا 1993م.

وإذا كان الكتاب من تأليف مجموعة من الباحثين تكتب كل الاسماء ضمن عنصر المؤلف.

وقد تكون للمؤلف مساهمة ضمن كتاب فتكتب:

اسم المؤلف، "عنوان المساهمة"، اسم المؤلف(بخط غليظ Gras)، ط، بلد النشر: دار النشر سنة النشر، صفحات نشر المقال.

مثال: سابا جورج شبر، " ابن خلدون وتنظيم المدن وعلم الاجتماع وفن العمارة"، أعمال مهرجان ابن خلدون، القاهرة: منشورات المركز القومي للبحوث الاجتماعية والجنائية 1962م، ص- ص:589-610.

وقد يكون الكتاب عبارة عن مجموعة من المقالات والدراسات لمؤلف واحد فنكتب كالاتي:

اسم المؤلف، "عنوان المقال"، اسم المؤلف (بخط غليظ Gras)، ط، بلد النشر: دار النشر سنة النشر، صفحات نشر المقال.

مثال: ابراهيم القادري بوتشيش، "الأسواق في المغرب والأندلس خلال العصر الوسيط: تنظيماتها ومعطياتها الإحصائية"، إضاءات حول تراث الغرب الإسلامي وتاريخه الاقتصادي والاجتماعي، بيروت دار الطليعة 2002م، ص- ص:98-113.

2/4- الدوريات: وهي المؤلفات التي تنشر دوريا (مرة أو مرتين أو ثلاث أو أربع مرات كل سنة وقد تكون شهرية أو نصف شهرية)، وتوثق كالاتي:

صاحب المقال، "عنوان المقال"، عنوان الدورية، العدد، تاريخ صدور الدورية.

مثال: المهدي البوعبدلي، " أهم الأحداث الفكرية بتلمسان عبر التاريخ ونبذ مجهولة من تاريخ حياة بعض أعلامها"، الأصالة، ع26، رجب-شعبان 1395هـ/ جويلية- أوت 1975م.

5/- المراجع والدراسات باللغة الأجنبية:

اسم صاحب المرجع. عنوان المرجع. بلد النشر: دار النشر، تاريخ النشر، عدد أجزاء الكتاب إن كان فيه أكثر من جزء.

GSEL, Stéphane. Histoire ancienne de L'Afrique de Nord. Paris :Librairie Hachette,1918.08vol.

المقالات التي تنشر ضمن كتب أو في الدوريات: اسم صاحب المقال. "عنوان المقال"، عنوان المجلة أو الكتاب(بخط مائل)، العدد (سنة النشر)، صفحات نشر المقال.

Allaoua Amara . "La qala des bani Hammad, l'histoire d'un déclin", *Archeologie hslamique*, 11(2001), p.91-110 .

6/- الرسائل الجامعية:

اسم صاحب الرسالة، عنوان الرسالة، رسالة مقدمة لنيل(شهادة الماجستير، الدكتوراه، دبلوم الدراسات المعمقة...)، إشراف، القسم، الكلية، الجامعة، السنة الجامعية.

مثال: بان علي البياتي، النشاط التجاري في المغرب الأقصى خلال (القرن: 3-5هـ/ 9-11م)، رسالة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في التاريخ الإسلامي، لإشراف: صباح إبراهيم الشبخلي، كلية التربية، جامعة بغداد، 2004م.

7/- المعاجم اللغوية: اسم المؤلف، عنوان المعجم، الطبعة، بلد النشر: دار النشر تاريخ النشر، رقم الجزء.

8/- الموسوعات ودوائر المعارف: إن كان صاحب المقالة غير معروف فإنه يذكر: عنوان الموسوعة، عنوان المقالة، الطبعة، بلد النشر: دار النشر تاريخ النشر. أما إن كان صاحب المقالة معروف فإنه يُذكر عنوان الموسوعة، عنوان المقالة، صاحب المقالة، الطبعة، بلد النشر: دار النشر تاريخ النشر، صفحات نشر المقالة.

9/- الخرائط الجغرافية: عنوان الخريطة، المسؤول الرئيسي عن الخريطة (في غالب الأحيان عبارة عن هيئة أو مؤسسة)، الطبعة، المعطيات الرياضية (تتضمن سلم الخريطة ويكتب على النحو الآتي: 1:1000000 وإذا لم يذكر السلم يكتب: سلم غير قابل للتحديد)، بلد النشر: دار النشر تاريخ النشر، الحجم المادي والخصائص (مثل خريطة ملونة، 40×60سم). وإذا أخذت الخريطة من مجلة أو دورية أو كتاب نكتب المعلومات الخاصة بها أو نكتب اسم المكتبة التي تتواجد بها الخريطة.

10/- الوسائل السمعية البصرية:

- الأحاديث التلفزيونية والإذاعية: اسم المتحدث، عنوان الحديث، اسم الإذاعة، اسم البلد، تاريخ الحديث.
- البرامج التلفزيونية: عنوان البرنامج، عنوان الحلقة، اسم المحطة التلفزيونية، اسم البلد، تاريخ البث.
- المقابلات الشخصية: مقابلة مع اسم المتحدث، اسم الهيئة الإذاعية أو التلفزيونية التي قامت بإجراء المقابلة، اسم البلد، تاريخ المقابلة.
- الأفلام: اسم المؤلف، عنوان الفيلم، اسم المخرج، مكان الإنتاج، الشركة المنتجة، تاريخ الإنتاج.

11/- المراجع الالكترونية:

توثق المراجع الالكترونية بالصفة التي ذكرت سابقا (سواءً مصدرا أو مخطوطا أو وثيقة أرشيف أو مقالة...)، يضاف لها [تاريخ الاطلاع على المرجع الالكتروني]، الرابط الالكتروني <<URL>>.

مثال:

LARDY, jean pierre. Recherche d'information sur l'Internet: outils et méthodes. Paris: ADBS, 1996
[mise à jour 05.02.2000], <URL : http://www.adbs.fr/adbs/sitespro/lardy/risi.htm>.

الخاتمة: وهي عبارة عن نتائج يستنتجها الطالب من خلال مناقشة بحثه، وتكون في شكل إجابة عن الإشكالية المطروحة، ومن الضروري أن يبتعد الباحث عن إعادة ما تم ذكره ضمن عناصر البحث، إلا ما كان مهماً ولا يمكن تجاوزه.

قائمة المصادر والمراجع:

تكتب كل المصادر والمراجع التي تم اعتمادها في البحث، وتصنف كما ذكر سابقاً في عنصر التوثيق:

القرآن الكريم، الحديث النبوي الشريف، المصادر المخطوطة، المصادر المطبوعة، المراجع والدراسات، الدوريات، الرسائل الجامعية، المراجع والمقالات الأجنبية.

الفهارس: فهرس الآيات + فهرس الأحاديث + فهرس الأماكن + فهرس الأعلام + فهرس الموضوعات.