

إخراج البحث

تعتبر عملية إخراج البحث في صورته النهائية هي آخر مرحلة للبحث العلمي، ويقوم الباحث في تلك المرحلة بإعادة تنظيم بحثه بعد الكتابة لكي يخرج البحث في صورته النهائية والتي يرتضيها الباحث. كيفية التنسيق النهائي للبحث :

- 1. تنظيم الصفحات :** بعد الانتهاء من كتابة البحث العلمي يبدأ الباحث في تنظيم صفحات البحث والاعتماد على دليل الجامعة للنشر فيلتزم الباحث بترتيب فصول و صفحات الدراسة وفقاً للدليل. مثل أن يضع شكل معين لصفحة الغلاف ويتبعها بصفحة شهادة لجنة المناقشة ثم صفحة الإهداء ثم الشكر فالملخص ويأتي بعد ذلك قائمة المحتويات ثم الإطار النظري والجانب العملي والمراجع والملاحق.
- 2. ترقيم الصفحات :** بعد أن يرتب الباحث الصفحات والفصول وفقاً لدليل الجامعة يبدأ الباحث بترقيم صفحات البحث وفقاً لدليل الجامعة أيضاً، حيث وعلى سبيل المثال تفضل العديد من الجامعات إعطاء ترقيم منفصل لصفحات الأوائل والتي تشمل صفحة الإهداء والشكر وقوائم المحتويات والملخص، ثم إعطاء ترقيم منفصل يبدأ من الفصل الأول وحتى نهاية البحث. كما تختلف بعض الجامعات فيما بينها على مكان وضع الترقيم فقد تفضل بعض الجامعات وضع الترقيم في أسفل منتصف الصفحة ويفضل البعض الآخر وضع الترقيم في أعلى الجانب الأيسر الصفحة.
- 3. مراجعة طرق الاقتباس وتنسيق الهوامش:** قد يستعين الباحث بعدد من الجهات المتخصصة للعمل على جوانب معينة من البحث مثل الجانب النظري والجانب العملي وبالتالي قد تختلف طريقة التوثيق داخل البحث من فصل لآخر وبالتالي يجب على الباحث التأكد من توحيد طريقة التوثيق في الملف بالكامل فضلاً عن توحيد طريقة كتابة قائمة المراجع والهوامش.
- 4. توحيد نوع الخط وأسلوب الفقرات:** يجب على الباحث توحيد نوع الخط في كامل الملف فضلاً عن توحيد نوع الترقيم، بالإضافة إلى توحيد مواضع التمييز فإذا اختار الباحث أن يضع عنوان جانبي باللون الغامق فيجب في تلك الحالة توحيد كافة العناوين الجانبية باللون الغامق في كامل الملف.
- 5. تشمل المرحلة النهائية التدقيق اللغوي والطباعي:** كتابة المقدمة والخاتمة، إعداد الفهارس ثم التجليد.

أ. المقدمة :

تكتب المقدمة في نهاية البحث ولكنها توضع في بدايته بعد الشكر والإهداء، ويراعى عند كتابتها الأسلوب العلمي الرصين البعيد عن التكلف. ويجب أن تتضمن المقدمة النقاط الآتية:

- أهمية البحث وسبب اختياره

- عرض الإشكالية ووضعها في إطارها الزماني والمكاني بدقة.
- أهداف الدراسة
- فرضيات البحث
- محتويات الدراسة أي تقسيماتها إلى فصول ومباحث ومطالب متناسبة مع إشكاليته
- تحديد المنهجية المتبعة في معالجة الإشكالية أو الموضوع
- الصعوبات العلمية أو ذات الطابع العملي التي واجهت الطالب خلال إعداد البحث
- أهم المراجع

ب. الخاتمة:

الخاتمة جزء أساسي وهام في البحث العلمي، تكتب عند الانتهاء من البحث وتوضع في نهاية مباحثه قبل الفهارس الفنية وتكتب بلغة علمية رصينة بعيدة عن التكلف والسجع على شكل نقاط . مسبوقة بشرطة .. تتضمن الخاتمة أبرز النتائج والتوصيات التي خلص اليها، وذلك بحسب تسلسل فروض الدراسة أو أسئلتها .

ملاحظة : يخلط البعض بين **الخاتمة والملخص** ، وهذا مما ينبغي التحرز منه، ففي **الملخص :** (Abstract) : يضع الباحث ملخصاً للبحث - باللغتين العربية والإنجليزية أو الفرنسية – في بداية رسالته، ومن شروط الملخص : 1. لا يزيد عدد كلماته عن (350) كلمة. 2. أن يتضمن أهداف الدراسة. 3 تحديد منهجية الدراسة. 4. تلخيص النتائج والتوصيات الرئيسة. 5 لا يتضمن الملخص أي مراجع أو أشكال أو جداول.

ج. الفهارس:

يتعين على الطلاب أن يرفقوا رسائلهم وأطاريحهم بمجموعة من الفهارس بحسب ما تقتضيه موضوعات أبحاثهم :

1. **فهرست المحتويات:** هو فهرست أساسي لا غنى عنه في البحث العلمي، لا بد من ذكره، وهو يساعد القارئ على تحديد مواضع الفصول والمباحث والمطالب بدقة، فهو يوفر الوقت ويساهم في معرفة المواضيع التي عالجها البحث. ولا نبدأ بصناعة فهرس المحتويات إلا بعد أن ينتهي البحث بشكل تام، وبعد طباعته وتصحيحه وتنقيحه وإخراجه بصورته النهائية، وذلك لأن أي تعديل في البحث قد يغير مواضع الصفحات وبالتالي يفقد الفهرس أهميته. ونبدأ بالترقيم الرقمي مع الصفحة الأولى من الدراسة.

2. **الفهارس الفنية:** للفهارس الفنية دور هام في ضبط النص ومعرفة أهم ما يتضمنه بدقة بالغة، وهي أنواع كثيرة تختلف باختلاف نوع البحث ومضمونه، من الأمثال على الفهارس الفنية التي يمكن أن

يتضمنها النص : - فهرس الآيات القرآنية (يوضع جزء كامل المعنى إجلالاً للمصدر). فهرس الأحاديث النبوية (يوضع جزء كامل المعنى إجلالاً للمصدر). فهرس الأبيات الشعرية. فهرس الأعلام : الشخصيات التي ذكرت في البحث. فهرس الأماكن والبلدان. فهرس المصطلحات العلمية. - فهرس الوسائل المستخدمة في فن من الفنون....

بعد انتهاء البحث وتدقيقه وإخراجه بصورة نهائية، يحدّد الباحث أنواع الفهارس التي يريد صنعها لبحثه، ثم يبدأ بقراءة البحث قراءة متأنية ودقيقة سطراً سطراً وكلمة كلمة، وكلما مرّ على اسم علم، مكان، مصطلح، أو بيت شعري، كتبه على ورقة ووضع رقم الصفحة التي كتبت فيها، وهكذا حتى ينتهي من القراءة الشاملة للبحث. ثم يعتمد بعد ذلك إلى فرز الأوراق التي كتبت عليها مادة الفهارس، فيجعل الأعلام على حدة وبطاقات المصطلحات على حدة، ثم يبدأ بترتيب الأوراق كل قسم حسب التسلسل الأبجائي، ويغفل عن الترتيب : ال-ابن- أبو أم ، مثال : المتنبي : م، ابن الرومي : ر، أبو العتاهية : ع. وفي حال تكرار الاسم أو البيت الشعري أو المصطلح أكثر من مرة، نلغي الأوراق المكررة ونكتب على ورقة واحدة أرقام الصفحات التي ورد فيها.

د. لائحة المصادر والمراجع:

توضع في آخر الكتاب أو البحث، بعد الفهارس الفنية وقبل فهرس المحتويات، ولا تكتب إلا بعد انتهاء البحث بالكامل، وذلك ليتأكد الباحث من استخدامه لكافة المراجع التي وصل إليها، تتضمن جميع المصادر التي ذكرها الباحث في ثنايا بحثه من كتب ودوريات ومعاجم وموسوعات ورسائل جامعية وصفحات على مواقع الانترنت وغير ذلك، وترتيبها على الشكل التالي : المصادر أولاً ثم المراجع بالأولويات الكتب : نذكر الكتب التي استقينها منها حسب الترتيب الأبجائي، مثل : - أبو حاقّة، أحمد المفيد في الأدب العربي، دار الكتاب اللبناني، بيروت، لبنان، ط1، 1977، ص10) .

إن لائحة المصادر والمراجع قسم أساسي في البحث لا يُترك أبداً، وهي تساهم في معرفة جهد الباحث ومساحة المادة العلمية التي استقى منها معلوماته وتضفي رصانة علمية على عمله، فكلما كانت المصادر ثرية وحديثة، كلما كان البحث أقوى وأكثر مصداقية.

ه. الشكل والإخراج الطباعي:

إن إخراج البحث طباعياً بشكل لائق يساهم كثيراً في الاستفادة منه، ويسهل على الباحث وعلى القراء تناول مادته ببسر واستيعاب أكثر، وعلى الباحث أن يتقيد بتعليمات الطباعة والتنسيق التي تشترطها الجهة التي سيقدم إليها البحث. لذلك لا بد من أن يحظى الإخراج الطباعي بعناية كبيرة من حيث اختيار نوع الخط وحجم الحرف والمسافة بين السطور والفقرات :

1 المتن:

- الحرف العربي نوعه مثلاً : **Simplified Arabic** ، حجم : 14 ، أو أي خط آخر,,,,,,,,,,,,,

- الحرف اللاتيني نوعه مثلاً : **(Times New Roman)** ، حجم : 12

2. العناوين:

✓ الحرف العربي نوعه مثلاً : **(Simplified Arabic)** لون أسود **(Bold)**

✓ الأبواب : لون أسود **(Bold)** حجم كبير

✓ الفصول : لون أسود **(Bold)** متوسط

✓ المباحث : لون أسود **(Bold)** حجم عادي

✓ الأرقام : لون أسود **(Bold)**

✓ الهوامش والإحالات - الحرف العربي نوعه **Simplified Arabic** حجم : 12

✓ المساحة بين السطور مفرد ونصف

✓ المساحات المتروكة بين جوانب الصفحات اثنان ونصف (2.5) سم في الأعلى واليسار

والأسفل، أما يمين الورقة : فهو (3.5) سم، هذا بالنسبة للبحث باللغة العربية الترك مسافة لتجليد البحث).

✓ ترقيم الصفحات : يبدأ الترقيم باستخدام الأرقام لترقيم الصفحات التمهيدية وعموم البحث، ويوضع الرقم في وسط أسفل الصفحة، ولا يظهر الرقم على صفحة العنوان و صفحة التوقيع.

أنموذج واجهة مذكرة الماستر لجامعة قالمة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE 8 MAI 1945 GUELMA

Faculté des lettres et langues

Département de la langue et littérature arabe



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة 8 ماي 1945 قالممة

كلية الآداب واللغات

قسم اللغة والأدب العربي

..... :٧٨١

ΔΩ̂U' EΔ< Q̂ĤΩ Ĝ ĤŶ ÎΩ/ΩΔ' Ω

Ω̂ĤÊf

(ÊẐĤ« Q̂Ĝ Ĥ,Ω̂f̂ ≈ Q̂ :ũ u-||

Δ' ō̂ ÎĤÊ ŜĤÎM̂Ĥ

(Ĥi · Ĥ) ÎM̂ÊĤÎM̂Ĥ

:K̂B̂ÎΩ/Ω

..... : (Δ ĜÊĤ

..... : (Δ ĜÊĤ

2020 / . . / . . :Ĥ⁵Q̂ĤÎ D̂

:B̂Ĥ ū-||ĤÎ ÎĤÎQ̂

ÎĤÎ	Δ̂ÎŶĤ ÎĈΩ	ĤĤÎ	ĜĤÎ ŶŶf
ÊΣ̂e	ĤÊ1945 „, ĈB̂ ĤĈ		
Ω̂Ω̂ Êū̂Ω̂	ĤÊ1945 „, ĈB̂ ĤĈ		
ÊΣ̂e	ĤÊ1945 „, ĈB̂ ĤĈ		

السنة الجامعية: 2020/2019

